



HME CLOUD[™]

INSTRUCCIONES DE USO

HM ELECTRONICS, INC.
14110 Stowe Drive, Poway, CA 92064, EE.UU.
Teléfono: 1-800-848-4468 Fax: (858) 552-0172
Correo electrónico: cloudsupport@hme.com
Sitio web: www.hme.com

HME# 400G696S
Rev A 8/31/2017

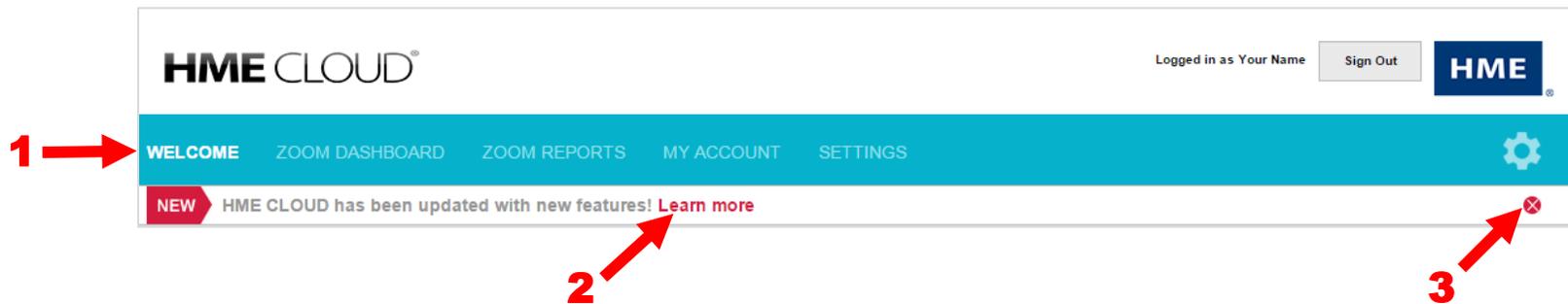
| | |
|---|-----------|
| Descripción general | 1 |
| Cómo utilizar CLOUD™ de HME | 2 |
| Bienvenido (WELCOME) | 3 |
| Mostrar ajustes (DISPLAY SETTINGS) / Ayuda (HELP) | 4 |
| Vista predeterminada de la consola | 4 |
| Colores de objetivo primario (Primary Goal Colors) | 5 |
| Formato de hora | 5 |
| Inclusiones..... | 5 |
| Consola de Zoom (ZOOM DASHBOARD) | 6 |
| Cómo personalizar la consola/el panel de clasificaciones | 10 |
| Colores de objetivo primario (Panel de clasificaciones personalizado) | 12 |
| Formato de hora | 12 |
| Inclusiones..... | 12 |
| INFORMES DE ZOOM..... | 13 |
| INFORMES RESUMIDOS | 16 |
| ESTADÍSTICAS DE LOS OBJETIVOS | 18 |
| INFORME DE DATOS SIN PROCESAR DE AUTOMÓVIL | 19 |
| MI CUENTA | 20 |
| INFORMACIÓN DE LA CUENTA | 21 |
| INFORMACIÓN DE LA COMPAÑÍA | 22 |
| AJUSTES | 23 |
| TIENDAS..... | 24 |
| Ver/Editar detalles | 25 |
| USUARIOS | 26 |
| ROLES | 27 |
| AYUDA | 29 |

DESCRIPCIÓN GENERAL

CLOUD™ de HME ofrece acceso remoto a los sistemas y los datos de ZOOM® para cualquiera de sus tiendas o todas ellas. Cuando los ajustes y los datos de sus sistemas de ZOOM® se han importado automáticamente a CLOUD™ de HME, puede acceder a CLOUD™ de HME a través de una computadora, tablet o teléfono inteligente en ubicaciones remotas. Estas instrucciones sirven de guía para conocer CLOUD™ de HME y cómo administrar los datos dentro de esta plataforma.

CÓMO UTILIZAR CLOUD™ DE HME

Lo siguiente describe cómo navegar e interpretar los menús y las pantallas de CLOUD™ de HME con el fin de operar más eficazmente su servicio de atención al cliente desde el automóvil. Se explicarán los temas que se muestran en la barra de menús: Consola de Zoom (ZOOM DASHBOARD), Informes de Zoom (ZOOM REPORTS), Mi cuenta (MY ACCOUNT), Ajustes (SETTINGS) y el icono de engranaje (⚙️).



- 1** Haga clic con el cursor en cualquiera de los temas del menú para ingresar en ese área. Se abrirá la página principal para ese tema y se resaltará el tema en la barra de menús.
- 2** Haga clic en **Obtener más información (Learn more)** para ver un resumen de las características recientemente actualizadas.
- 3** Cuando haya revisado el resumen de las nuevas características, puede quitarlo haciendo clic en **✕**. Cada vez que se agreguen nuevas características a CLOUD™ de HME, volverá a aparecer esta actualización de nuevas características.

BIENVENIDO

Cada vez que inicie sesión en CLOUD™ de HME, verá la página Bienvenido (WELCOME). Tenga en cuenta que Bienvenido (WELCOME) está resaltado en la barra de menús.

Para continuar, haga clic en cualquiera de los demás temas en la barra de menús o en las casillas que se muestran para Tiendas (Stores), Usuarios (Users) o Mi cuenta (My Account).

HME CLOUD Logged in as Your Name Sign Out **HME**

WELCOME ZOOM DASHBOARD ZOOM REPORTS MY ACCOUNT SETTINGS

NEW HME CLOUD has been updated with new features! [Learn more](#)

Welcome to the HME CLOUD, Your Name!



Stores

View ZOOM settings for each store and access live dashboards.



Users

Add new users or edit existing users' contact info and store access.



My Account

Edit your account contact info and change your username and password.

HM Electronics, Inc. ©2016 | [User Agreement](#) | [Privacy Policy](#) | [California Supply Chains Act](#) | [Cookie Policy](#)

MOSTRAR AJUSTES (DISPLAY SETTINGS) / AYUDA (HELP)

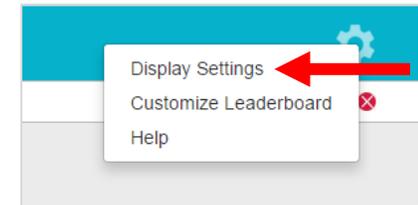
En la página Bienvenido (WELCOME), haga clic en el icono de engranaje (⚙️) para acceder a las opciones de **Mostrar ajustes (Display Settings)**, **Personalizar panel de clasificaciones (Customize Leaderboard)** o **Ayuda (Help)**. Cuando termine de hacer los cambios, seleccione **Guardar cambios (Save Changes)**. La opción **Ayuda (Help)** lo lleva a la página *Preguntas frecuentes (Frequently Asked Questions, FAQ)*.

Vista predeterminada de la consola

Seleccione una vista predeterminada para sus consolas de una sola tienda o de múltiples tiendas, ya sea mediante *Parte de día (Daypart)*, *Día (Day)*, *Semana (Week)*, *Mes (Month)* o *Personalizado (Custom*)*. Esta será la vista que se muestra en todo momento en que la opción Consola de Zoom (ZOOM Dashboard) se selecciona desde la barra de navegación.

| Current: Day | | |
|--------------|-------|-------|
| Cars | Avg ▲ | Goal% |
| 381 | 91 | 46 |
| 804 | 104 | 54 |
| 448 | 130 | 14 |
| 585 | 153 | 1 |
| 377 | 167 | 65 |
| 339 | 168 | 99 |
| 102 | 185 | 17 |
| 78 | 194 | 8 |

*Primero debe configurar una consola personalizada antes de seleccionar la opción personalizada como su vista predeterminada (Consulte [Cómo personalizar la consola](#), pág. 10.)



Default Dashboard View 

Daypart Day

Week Month

Custom

Primary Goal Colors 

< Goal A: #00b04c 

< Goal B: #dcb000 

> Goal B: #b40000 

Time Format 

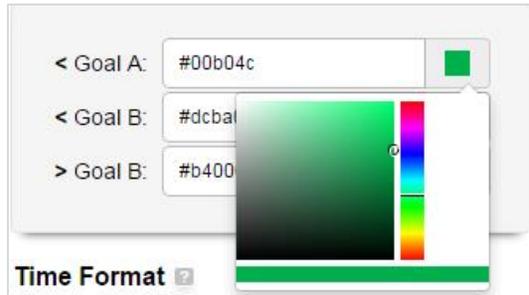
Minutes:Seconds Seconds

Pull-ins 

Include Exclude

Save Changes | Cancel

Colores de objetivo primario (Primary Goal Colors)



Seleccione un color personalizado de objetivo para sus objetivos A maestro, B y B sobresaliente con la ayuda de los recolectores de color*. Estos colores le permitirán identificar con facilidad las medidas del rendimiento para cada una de sus tiendas.

Formato de hora

Seleccione el formato predeterminado de la hora** que se mostrará en sus consolas e informes.

Inclusiones

Para las consolas y los informes, puede elegir incluir los datos*** o excluirlos.

* También puede ingresar manualmente el valor hexadecimal del color si así lo prefiere.

** El formato de hora se puede mostrar en minutos:segundos o en segundos.

*** Una inclusión es un vehículo que ingresó en el carril del servicio de atención al cliente desde el automóvil después del primer punto de detección Activado (ON) y salió del último punto de detección Activado (ON).

CONSOLA DE ZOOM

La **Consola de Zoom (ZOOM DASHBOARD)** es la página principal que muestra información sobre la actividad en el carril del servicio de atención al cliente desde el automóvil. Cuando se abre la página, la actividad de cada tienda para el día actual se resalta en color verde, amarillo, rojo o el color personalizado por el usuario. El color verde indica que se están alcanzando los objetivos de servicio-tiempo. El color amarillo indica que los tiempos de servicio son secundarios. El color rojo indica tiempos deficientes del servicio, es decir, por debajo de los objetivos establecidos.

1 Puede seleccionar la ventana de tiempo que se mostrará en las columnas codificadas con colores haciendo clic en el intervalo de tiempo respectivo (**Día [Day]**, **Semana [Week]** o **Mes [Month]**) en la parte superior izquierda de la pantalla de la consola. También puede alternar las pantallas entre Minutos: segundos o solo Segundos. Cuando cierre la sesión, los ajustes de la pantalla que seleccionó regresarán como los valores predeterminados para su cuenta la próxima vez que inicie sesión.

2 Para ordenar los datos para cualquiera de las medidas que desee priorizar en la consola, haga clic en las medidas en la barra de color gris sobre las columnas de datos.

The screenshot shows the HME Cloud Zoom Dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'WELCOME', 'ZOOM DASHBOARD', 'ZOOM REPORTS', 'MY ACCOUNT', and 'SETTINGS'. Below this, there are filters for 'Daypart', 'Day', 'Week', 'Month', and 'Custom', with 'Day' selected. The date range is 'Feb 16, 2016 - Feb 16, 2016 01:21:12 PM'. The main data table has columns for 'Stores', 'Current: Day', 'Previous Full Day', and 'Current Day'. The 'Current: Day' column is highlighted with a red arrow labeled '1'. The table contains 9 rows of data with columns for Rank, Store, Goal, Cars, Avg, and Goal%. A legend at the bottom indicates color coding: green for '< Goal A', yellow for '< Goal B', and red for '>= Goal B'. A red arrow labeled '2' points to the table header, and another red arrow labeled '3' points to the store ID '9999131' in the first row.

| Stores | | | Current: Day | | | Previous Full Day | | | Current Day | | |
|--------|---------|------|--------------|-----|-------|-------------------|-----|-------|-------------|-----|-------|
| Rank | Store | Goal | Cars | Avg | Goal% | Cars | Avg | Goal% | Cars | Avg | Goal% |
| 1 | 315 | 90 | 394 | 91 | 46 | 1015 | 88 | 53 | 394 | 91 | 46 |
| 2 | 29 | 90 | 834 | 105 | 52 | 2016 | 188 | 18 | 834 | 105 | 52 |
| 3 | 9999131 | 90 | 464 | 130 | 14 | 1542 | 128 | 14 | 464 | 130 | 14 |
| 4 | 3963 | 90 | 598 | 152 | 1 | 1006 | 150 | 1 | 598 | 152 | 1 |
| 5 | 131 | 210 | 349 | 168 | 99 | 1065 | 167 | 99 | 349 | 168 | 99 |
| 6 | 2902 | 180 | 386 | 171 | 63 | 801 | 208 | 47 | 386 | 171 | 63 |
| 7 | 9938 | 130 | 113 | 183 | 17 | 238 | 208 | 13 | 113 | 183 | 17 |
| 8 | 103 | 90 | 83 | 193 | 7 | 360 | 217 | 4 | 83 | 193 | 7 |
| 9 | 23315 | 210 | 519 | 244 | 42 | 928 | 273 | 35 | 519 | 244 | 42 |

3 Si hace clic en cualquiera de los números de tienda, podrá ver las siguientes pantallas de estado de la tienda.

Store 9938

Daypart: Day Week Month Apr 08, 2015 - Apr 08, 2015 07:04:57 AM
 Minutes:Seconds Seconds Enable Auto Refresh

Store Ranking by Lane Total AVG Time

| Stores | | | Current: Day | | | Previous Day | | | Current Day | | |
|--------|--------|-------|--------------|-------|----|--------------|-------|----|-------------|-------|----|
| Rank | Store | Goal | Cars | Avg | % | Cars | Avg | % | Cars | Avg | % |
| 1 | 9938 | 02:10 | 0 | 00:00 | 0 | 523 | 02:35 | 39 | 0 | 00:00 | 0 |
| 2 | 501300 | 01:30 | 102 | 01:44 | 43 | 1745 | 02:05 | 28 | 102 | 01:44 | 43 |
| 3 | 5505 | 02:31 | 369 | 01:47 | 98 | 885 | 01:48 | 96 | 369 | 01:47 | 98 |

Store 9938

| Store 9938 | | | Current Day | | | Previous Day | | | Current Day | | |
|------------|--------|-------|-------------|-------|----|--------------|-------|----|-------------|-------|----|
| Rank | Store | Goal | Cars | Avg | % | Cars | Avg | % | Cars | Avg | % |
| 1 | 9938 | 02:10 | 0 | 00:00 | 0 | 523 | 02:35 | 39 | 0 | 00:00 | 0 |
| 2 | 501300 | 01:30 | 102 | 01:44 | 43 | 1745 | 02:05 | 28 | 102 | 01:44 | 43 |
| 3 | 5505 | 02:31 | 369 | 01:47 | 98 | 885 | 01:48 | 96 | 369 | 01:47 | 98 |
| 4 | 23315 | 03:30 | 87 | 02:14 | 88 | 1066 | 03:52 | 46 | 87 | 02:14 | 88 |
| 5 | 18014 | 02:30 | 83 | 03:21 | 32 | 619 | 03:29 | 26 | 83 | 03:21 | 32 |

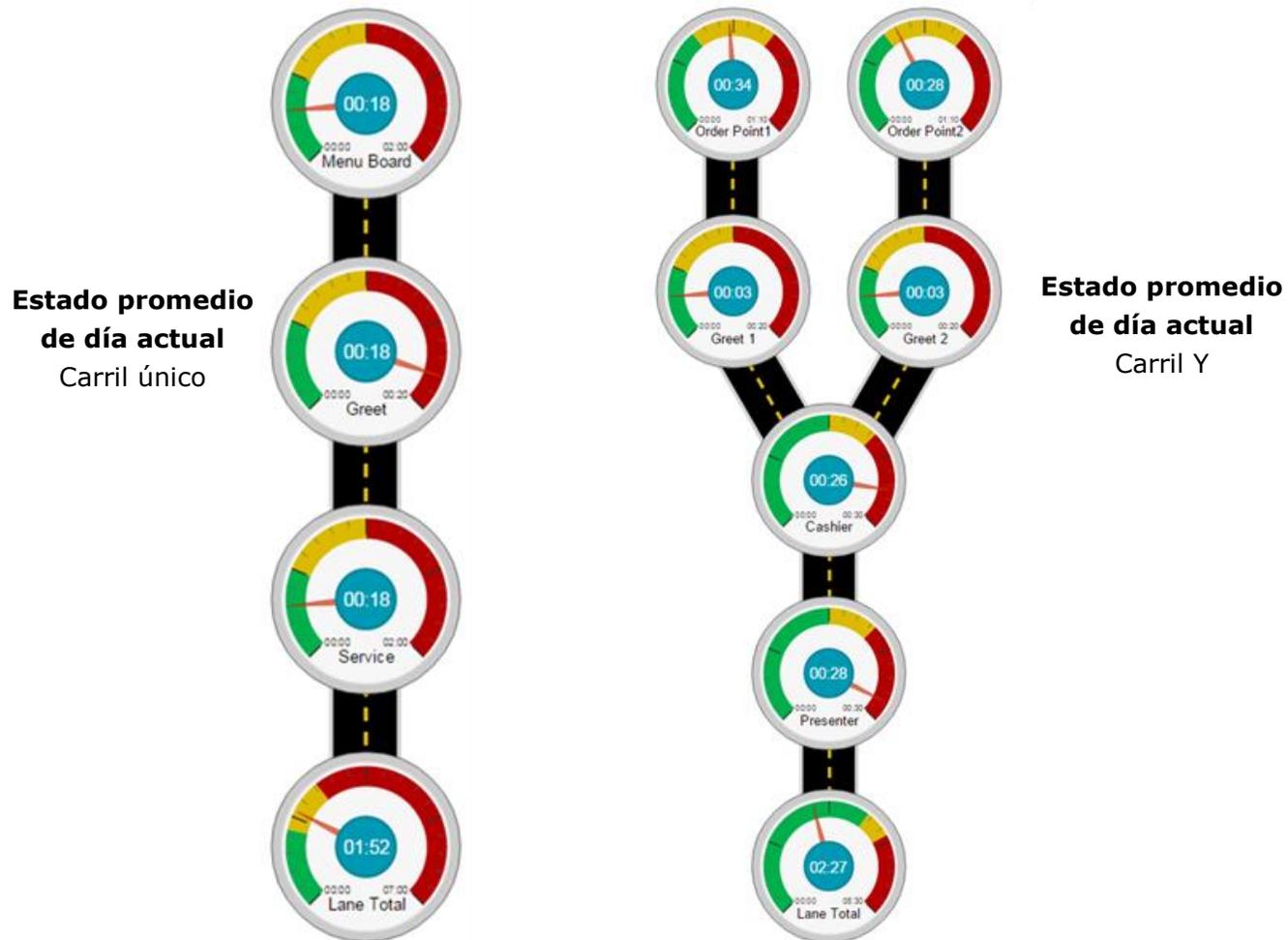
Bottom 3 Stores

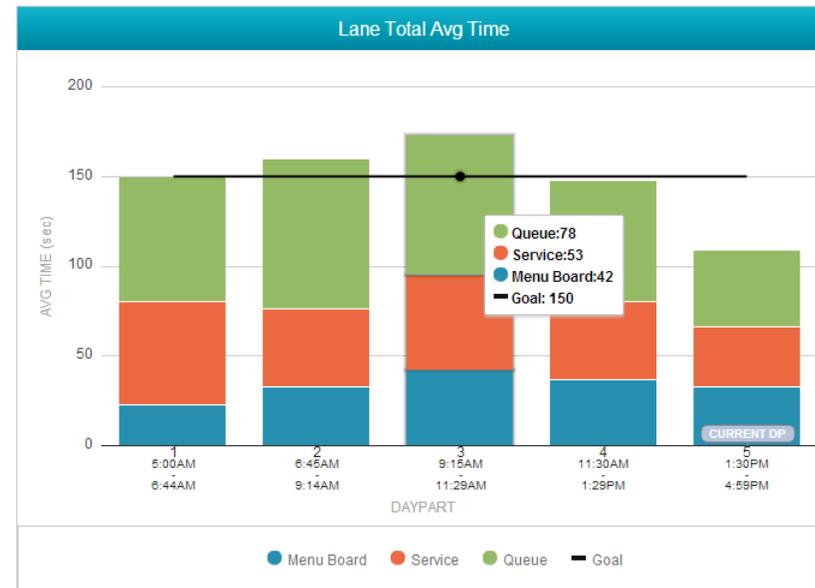
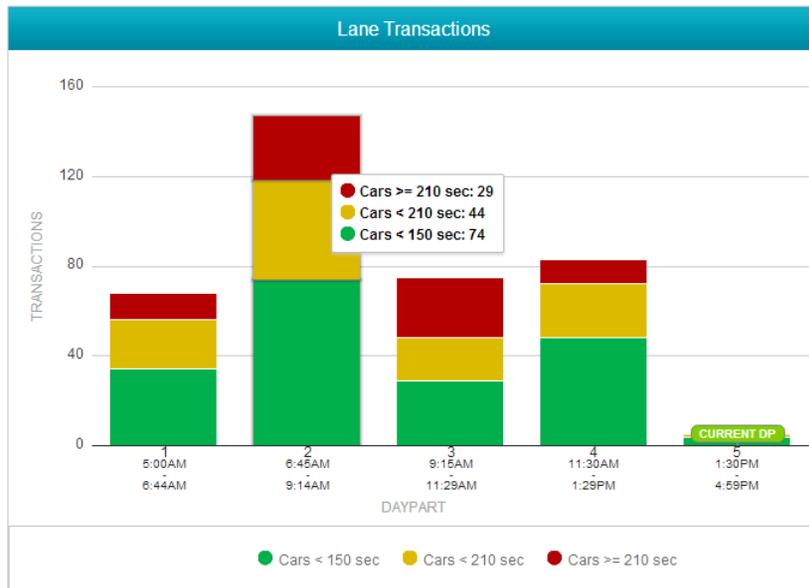
| Bottom 3 Stores | | | Current Day | | | Previous Day | | | Current Day | | |
|-----------------|-------|-------|-------------|-------|----|--------------|-------|----|-------------|-------|----|
| Rank | Store | Goal | Cars | Avg | % | Cars | Avg | % | Cars | Avg | % |
| 5 | 18014 | 02:30 | 83 | 03:21 | 32 | 619 | 03:29 | 26 | 83 | 03:21 | 32 |
| 6 | 1014 | 01:30 | 80 | 04:34 | 5 | 594 | 03:33 | 5 | 80 | 04:34 | 5 |
| 7 | 3963 | 01:30 | 331 | 07:38 | 0 | 1113 | 05:05 | 0 | 331 | 07:38 | 0 |

3 ● < Goal A ● < Goal B ● >= Goal B

La tabla **Clasificación de tiendas (Store Ranking)** muestra las 3 tiendas con la clasificación más alta en la parte superior, **1** la tienda que seleccionó en el medio y las 3 tiendas con la clasificación más baja en la parte inferior. **NOTA:** Si hay menos de 6 tiendas en su cuenta, solo verá la sección del medio de esta tabla. **2** Puede seleccionar la ventana de tiempo que se mostrará en la tabla Clasificación de tiendas (Store Ranking): Parte de día (Daypart), Día (Day), Semana (Week) o Mes (Month). **3** Los colores de los números en cada una de las columnas Promedio (Avg.) indican que el tiempo promedio se encuentra dentro del objetivo deseado de servicio (verde), es secundario (amarillo) o supera el objetivo (rojo).

Los indicadores de dial muestran en qué medida el nivel de rendimiento se encuentra en la parte verde, amarilla o roja de una medición. Total del carril (Lane Total) = Panel de menú (Menu Board) + ventana de Servicio (Service) + tiempo de cola del carril. Saludo (Greet) no es un componente del total del carril, ya que se superpone con el tiempo del panel de menú. En este ejemplo, Total del carril único (Single Lane Total) está en el nivel de rendimiento amarillo y Total del carril Y (Y Lane Total) está en color verde.





Los gráficos **Transacciones del carril (Lane Transactions)** y **Tiempo promedio total del carril (Lane Total Avg Time)** muestran los detalles relacionados con la tabla Clasificación de tiendas (Store Ranking). Pase el mouse sobre uno de los gráficos de barras para revelar los detalles relacionados con un período de tiempo. En este ejemplo, cuando el cambio de parte de día ocurrió a las 6:45 a. m., aumentó la cantidad de transacciones del carril y también aumentó la proporción de automóviles en el nivel de rendimiento rojo.

El tiempo promedio total del carril se incrementó en la parte de día dos y el tiempo de cola creció sustancialmente mientras disminuía el tiempo de servicio y aumentaba ligeramente el tiempo de panel del menú.

Cómo personalizar la consola/el panel de clasificaciones

Personalizar consola ("+" opciones)
[Customize Dashboard ("+" options)]

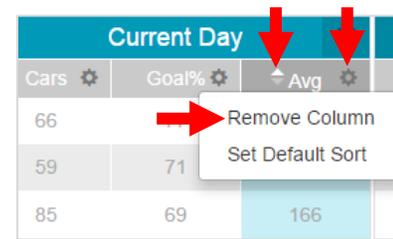
Personalizar panel de clasificaciones ("+" opciones)
[Customize Leaderboard ("+" options)]

El proceso para personalizar la *Consola* (Dashboard) y el *Panel de clasificaciones* (Leaderboard) es el mismo. Desde la pantalla Consola de Zoom (Zoom Dashboard), seleccione **Personalizar consola (Customize Dashboard)** para crear o modificar una vista personalizada de la consola. Desde el icono de engranaje (⚙️), seleccione **Personalizar panel de clasificaciones (Customize Leaderboard)**. Para crear una consola o un panel de clasificaciones personalizado, comience seleccionando una *Medición de tiempo* (Time Measurement*), con el signo más (+) en una columna abierta. Hay ocho mediciones de tiempo disponibles:

Consola personalizada (Custom Dashboard): *Semana actual* (Current Week), *Día actual* (Current Day), *Día anterior* (Previous Day), *Mes actual* (Current Month), *Mes anterior* (Previous Month), *Semana anterior* (Previous Week), *Parte de día actual* (Current Daypart) y *Parte de día anterior* (Previous Daypart).

Panel de clasificaciones personalizado (Custom Leaderboard): *Hora actual* (Current Hour), *Hora anterior* (Previous Hour), *Día actual* (Current Day), *Día anterior* (Previous Day), *Parte de día actual* (Current Daypart), *Parte de día anterior* (Previous Daypart), *Hora en curso actual* (Current Rolling Hour) y *Hora en curso anterior* (Previous Rolling Hour).

Para quitar un *Indicador de rendimiento clave* (Key Performance Indicator, KPI)** de una medición de tiempo, haga clic en el icono (⚙️) al lado del KPI que quiere quitar, luego seleccione **Quitar columna (Remove Column)**.

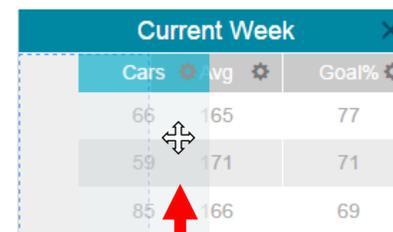


Para agregar un nuevo KPI (Automóviles [Cars], Promedio [AVG], Porcentaje de objetivo [Goal%]), utilice el símbolo más (+) que se expone después de la eliminación.



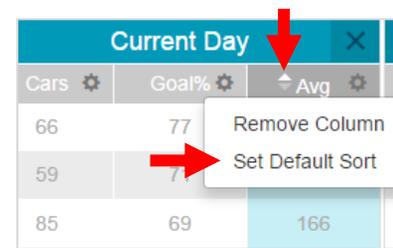
Automóviles (Cars) es la cantidad total de automóviles que se han contado para una medición de tiempo respectiva. **Promedio (Avg)** es el total promedio por una vez para una medición de tiempo respectiva. **Porcentaje de objetivo (Goal%)** es el porcentaje de automóviles que han ingresado por debajo del *Objetivo A* (Goal A) por vez para una medición de tiempo respectiva.

Para cambiar una posición de *Medición de tiempo* (Time Measurement) por otra medición de tiempo o intercambiar un KPI por otro KPI, sencillamente haga clic en el encabezado de la columna o el KPI que desee mover y arrástrelo y suéltelo en la nueva ubicación.



Arrastre y suelte

Haga clic en el icono de engranaje de una columna (⚙️) para acceder a la opción **Establecer orden predeterminado (Set Default Sort)** y ajústela con las flechas ▲ o ▼ al lado del nombre de la categoría [ordenar en forma ascendente (▲) o descendente (▼)]. El orden predeterminado establece el KPI mediante el cual se clasifican todas sus tiendas.



* Algunas mediciones de tiempo difieren para Consola personalizada (Custom Dashboard) y Panel de clasificaciones personalizado (Custom Leaderboard).

** Los Indicadores de rendimiento clave (KPI) son Automóviles (Cars), Promedio (Avg) y Porcentaje de objetivo (Goal%).

Colores de objetivo primario (Panel de clasificaciones personalizado)

Seleccione un color personalizado de objetivo para sus objetivos A maestro, B y B sobresaliente con la ayuda de los recolectores de color*. Estos colores le permitirán identificar con facilidad las medidas del rendimiento para cada una de sus tiendas.

Formato de hora

Seleccione el formato predeterminado de la hora** que se mostrará en sus consolas e informes.

Inclusiones

Para las consolas y los informes, puede elegir incluir los datos*** o excluirlas.

* También puede ingresar manualmente el valor hexadecimal del color si así lo prefiere.

** El formato de hora se puede mostrar en minutos:segundos o en segundos.

*** Una inclusión es un vehículo que ingresó en el carril del servicio de atención al cliente desde el automóvil después del primer punto de detección ACTIVADO (ON) y salió del último punto de detección ACTIVADO (ON).

INFORMES DE ZOOM

La página **INFORMES DE ZOOM (ZOOM REPORTS)** le permite seleccionar y ver los informes de resumen desde los datos del sistema ZOOM® para diversos períodos de tiempo. Luego puede enviar por correo electrónico las versiones en csv o pdf de los informes.

WELCOME

ZOOM DASHBOARD

ZOOM REPORTS

MY ACCOUNT

SETTINGS



- 1** En la página **Informes de resumen (Summary Reports)**, coloque el cursor sobre el signo de pregunta al lado de cualquier tema para obtener una explicación de su función.
- 2** Haga clic en la casilla al lado de cada tienda que quisiera mostrar en el informe o haga clic en la casilla **Tienda (Store)** en la parte superior para seleccionar todas las tiendas de la lista. Si hay más de cuatro tiendas enumeradas, utilice la barra de desplazamiento a la derecha para desplazar hacia abajo la lista.
- 3** Haga clic en la flecha para seleccionar cómo desea que se muestren los datos: Día (Day), Parte de día (Daypart), Semana (Week) o Datos sin procesar (Raw Data).
- 4** Haga clic en los iconos de calendario **Desde (From)** y **Hasta (To)** para seleccionar las fechas deseadas de inicio y fin para el informe.

Summary Reports

| <input type="checkbox"/> Store ? | Number |
|----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> Store 1 | #133 |
| <input type="checkbox"/> Store 2 | #550 |
| <input type="checkbox"/> Store 3 | #396 |
| <input type="checkbox"/> Store 4 | #3963396 |

Time Measure ?

Day

From ? 04/08/2015 To ? 04/08/2015

Advanced Options ▾

includ

The screenshot shows a 'Summary Reports' form. Red arrows point to: 1. A question mark icon next to the 'Store' header. 2. A checkbox next to 'Store 1'. 3. A dropdown arrow next to the 'Day' time measure. 4. Calendar icons next to the 'From' and 'To' date fields.

- 5** Seleccione la opción **Abierto (Open)** o **Cerrado (Close)** para que el informe muestre los datos de las horas configuradas de la tienda en ZOOM® o quite la selección de **Abierto/Cerrado (Open/Close)** y haga clic en las flechas para seleccionar las horas deseadas de inicio y fin.
- 6** Seleccione **Porción de tiempo (Time Slice)** si desea que el informe muestre solo los datos entre las horas elegidas en el paso 5, durante cada día del período de tiempo elegido en el paso 4.
- 7** Seleccione **Acumulativo (Cumulative)** si desea que el informe muestre todos los datos comenzando con la fecha **Desde (From)** y la hora elegida en el paso 4 y el paso 5, y finalizando con la fecha **Hasta (To)** y la hora elegida en el paso 4 y el paso 5.
- 8** Seleccione **Tiempos más prolongados (Longest Times)** y/o **Estadísticas del sistema (System Statistics)** si desea incluirlos en el informe (solo disponible para los informes de una sola tienda).
- 9** Seleccione el formato de informe para que se muestre en **Segundos (Seconds)** o **Minutos/Segundos (Minutes/Seconds)**.

Nota: Los informes que incluyen Opciones avanzadas se generan en CSV y se envían a la dirección de correo electrónico del usuario ingresada durante el inicio de sesión.

Haga clic para expandir las **Opciones avanzadas (Advanced Options)**

The screenshot shows the 'Advanced Options' panel with the following settings and annotations:

- 5** Points to the time selection dropdowns (start and end times).
- 5** Points to the 'Open' and 'Close' checkboxes.
- 6** Points to the 'Type' section, specifically the 'Time Slice' radio button.
- 7** Points to the 'Cumulative' radio button.
- 8** Points to the 'Include' section, specifically the 'Longest Times' and 'System Statistics' checkboxes.
- 9** Points to the 'Format' section, specifically the 'Minutes (min:sec)' radio button.

*Reports including Advanced Options are generated by CSV and sent by email.

10 Se muestra un resumen de los criterios elegidos para el informe. Se muestra “**Seleccionar una tienda**” (**Select a Store**) al lado de “Tiendas” (Stores) si no hay ninguna tienda seleccionada.

11 Para generar rápidamente los informes, sus criterios de búsqueda se pueden guardar como Plantilla de informe (Report Template). Haga clic en la casilla al lado de **Guardar como plantilla** (**Save as Template**) para agregar una marca de verificación. Ingrese un nombre para la plantilla. Una vez que se genera el informe, se guardará la plantilla.

12 Las plantillas de informe guardadas se muestran aquí. Haga clic en un informe guardado, luego haga clic en el botón Generar informe (Generate Report) para generar el informe. Puede guardar hasta 10 plantillas. **13** Haga clic en la casilla de color rojo para eliminar una plantilla de informe guardada.

14 Haga clic en el botón de color rojo **Generar informe** (**Generate Report**) para generar el informe.

The screenshot shows the 'Summary Reports' interface. On the left, there is a 'Store' selection list with four options: Store 1 (#133), Store 2 (#550), Store 3 (#396), and Store 4 (#3963396). Below this is a 'Time Measure' dropdown set to 'Day', and date pickers for 'From' (03/08/2015) and 'To' (04/08/2015). An 'Advanced Options' section includes 'Open' and 'Close' checkboxes, a 'Type' section with 'Time Slice' and 'Cumulative' radio buttons, and an 'Include' section with 'Longest Times' and 'System Statistics' checkboxes. At the bottom left, there is a 'Format' section with 'Seconds (sec)' and 'Minutes (min:sec)' radio buttons. On the right, the 'Criteria' section displays the current search parameters. Below it, the 'Saved Report Templates' section shows two templates: 'Template 1' and 'Template 2'. A red arrow labeled '12' points to the 'Template 1' entry. A red arrow labeled '13' points to the red 'X' icon next to 'Template 1'. A red arrow labeled '10' points to the 'Criteria' section. A red arrow labeled '11' points to the 'Save as Template' checkbox, which is checked. A red arrow labeled '14' points to the 'Generate Report' button at the bottom right.

INFORMES RESUMIDOS

Cuando se genera un informe para una sola tienda, las filas se dividen en días y las columnas coloreadas se dividen en el tiempo promedio para los eventos medidos del servicio de atención al cliente desde el automóvil.

- 1** Mientras revisa los informes resumidos, haga clic en **Páginas (Pages)** para expandir la pantalla de manera que incluya todas las páginas o puede hacer clic en **<** o **>** para ver cada página.
- 2** Haga clic en un día individual para Abrir (Open) o Cerrar (Close) el gráfico dividido en partes de día que se muestra.
- 3** Haga clic en el menú desplegable **Enviar informe por correo electrónico (Email Report)** para enviar un informe resumido por correo electrónico, como archivo PDF o CSV.

Nota: Los informes remitidos por correo electrónico se envían a la dirección de correo electrónico del usuario que se ingresó durante el inicio de sesión.

3 → Email Report ▾

Summarized Report HME ZOOM

Store #: 18014 Store Desc.: Store 1 Start Time: Mar 8, 2015 OPEN Stop Time: Apr 8, 2015 CLOSE Print Date: Apr 8, 2015 Print Time: 2:33 PM Show: All / Pages

AVERAGE TIME (min:sec)

| Day | Menu Board | Greet | Service | Lane Queue | Lane Total | Total Cars |
|-----------------------------|------------|-------|---------|------------|------------|------------|
| 03/08/2015 OPEN - CLOSE | 0:41 | 0:02 | 1:16 | 1:33 | 3:31 | 458 |
| 03/09/2015 OPEN - CLOSE | 0:34 | 0:03 | 0:57 | 1:19 | 2:50 | 600 |
| 03/10/2015 OPEN - CLOSE | 0:35 | 0:03 | 1:08 | 1:46 | 3:31 | 626 |
| 03/11/2015 OPEN - CLOSE | 0:35 | 0:03 | 1:12 | 2:11 | 3:58 | 621 |
| 03/12/2015 OPEN - CLOSE | 0:40 | 0:04 | 1:09 | 1:53 | 3:43 | 647 |
| 03/13/2015 OPEN - CLOSE | 0:36 | 0:03 | 0:58 | 1:44 | 3:19 | 777 |
| 03/14/2015 OPEN - CLOSE | 0:42 | 0:04 | 1:12 | 1:52 | 3:47 | 579 |
| Total Day (W-Avg) | 0:37 | 0:03 | 1:07 | 1:46 | 3:31 | 4308 |

Page 1 of 5 < >

Una vez que abre un día específico en el informe, el día se mostrará en partes de día.

1 Las filas en el gráfico se dividen en turnos y las columnas coloreadas muestran el tiempo promedio para los eventos medidos del servicio de atención al cliente desde el automóvil. El tiempo de turno se muestra debajo de cada parte de día.

Email Report

Summarized Report

HME ZOOM

Store #: 18014 Store Desc.: Store 1 Start Time: Mar 8, 2015 OPEN Stop Time: Mar 8, 2015 CLOSE Print Date: Apr 8, 2015 Print Time: 2:32 PM Show: All / Pages

AVERAGE TIME (min:sec) Page 1 of 1

| Daypart | Menu Board | Greet | Service | Lane Queue * | Lane Total | Total Cars |
|---|------------|-------|---------|--------------|------------|------------|
| 03/08 - Daypart 1 05:00AM - 06:44AM | 0:28 | 0:02 | 1:19 | 0:36 | 2:24 | 9 |
| 03/08 - Daypart 2 06:45AM - 09:14AM | 0:33 | 0:02 | 0:59 | 1:19 | 2:52 | 58 |
| 03/08 - Daypart 3 09:15AM - 11:29AM | 0:43 | 0:02 | 0:52 | 1:02 | 2:38 | 76 |
| 03/08 - Daypart 4 11:30AM - 01:29PM | 0:47 | 0:02 | 1:01 | 1:16 | 3:05 | 61 |
| 03/08 - Daypart 5 01:30PM - 04:59PM | 0:40 | 0:03 | 1:14 | 2:03 | 3:58 | 118 |
| 03/08 - Daypart 6 05:00PM - 06:59PM | 0:45 | 0:03 | 1:36 | 1:54 | 4:16 | 49 |
| 03/08 - Daypart 7 07:00PM - 11:59PM | 0:39 | 0:03 | 1:52 | 1:33 | 4:05 | 87 |
| Total Daypart (W-Avg) | 0:41 | 0:02 | 1:16 | 1:33 | 3:31 | 458 |

Page 1 of 1

ESTADÍSTICAS DE LOS OBJETIVOS

Debajo de los Informes resumidos por día y por parte de día se encuentran las Estadísticas de los objetivos (Goal Statistics) para el día o la parte de día. Se muestra el rendimiento promedio por evento, según los criterios elegidos para generar el informe.

| GOALS STATISTICS FOR DAY | | | | | |
|--------------------------|-------------------------------|-------|---------|--------------|------------|
| | AVERAGE PERFORMANCE PER EVENT | | | | |
| | Menu Board | Greet | Service | Lane Queue * | Lane Total |
| < Goal A (min.sec) | 1:00 | 0:05 | 1:00 | 0:30 | 2:30 |
| Cars | 3651 | 3402 | 2511 | 727 | 1471 |
| % | 85% | 79% | 58% | 17% | 34% |
| < Goal B (min.sec) | 1:30 | 0:10 | 1:30 | 0:30 | 3:30 |
| Cars | 457 | 744 | 746 | 0 | 1005 |
| % | 11% | 17% | 17% | 0% | 23% |
| < Goal C (min.sec) | 2:30 | 0:15 | 2:30 | 0:00 | 5:00 |
| Cars | 181 | 102 | 677 | 0 | 1026 |
| % | 4% | 2% | 16% | 0% | 24% |
| < Goal D (min.sec) | 3:00 | 0:20 | 3:00 | 1:00 | 7:00 |
| Cars | 12 | 26 | 130 | 958 | 597 |
| % | 0% | 1% | 3% | 22% | 14% |
| > Goal D (min.sec) | 3:00 | 0:20 | 3:00 | 1:00 | 7:00 |
| Cars | 7 | 34 | 244 | 2623 | 209 |
| % | 0% | 1% | 6% | 61% | 5% |

* Derived performance to goal (Lane Queue goal = Lane Total goal - Menu goal - Service goal)

| GOALS STATISTICS FOR DAYPART | | | | | |
|------------------------------|-------------------------------|-------|---------|--------------|------------|
| | AVERAGE PERFORMANCE PER EVENT | | | | |
| | Menu Board | Greet | Service | Lane Queue * | Lane Total |
| < Goal A (min.sec) | 1:00 | 0:05 | 1:00 | 0:30 | 2:30 |
| Cars | 363 | 397 | 234 | 127 | 155 |
| % | 79% | 87% | 51% | 28% | 34% |
| < Goal B (min.sec) | 1:30 | 0:10 | 1:30 | 0:30 | 3:30 |
| Cars | 65 | 52 | 81 | 0 | 95 |
| % | 14% | 11% | 18% | 0% | 21% |
| < Goal C (min.sec) | 2:30 | 0:15 | 2:30 | 0:00 | 5:00 |
| Cars | 26 | 8 | 85 | 0 | 120 |
| % | 6% | 2% | 19% | 0% | 26% |
| < Goal D (min.sec) | 3:00 | 0:20 | 3:00 | 1:00 | 7:00 |
| Cars | 3 | 1 | 17 | 93 | 65 |
| % | 1% | 0% | 4% | 20% | 14% |
| > Goal D (min.sec) | 3:00 | 0:20 | 3:00 | 1:00 | 7:00 |
| Cars | 1 | 0 | 41 | 238 | 23 |
| % | 0% | 0% | 9% | 52% | 5% |

* Derived performance to goal (Lane Queue goal = Lane Total goal - Menu goal - Service goal)

INFORME DE DATOS SIN PROCESAR DE AUTOMÓVIL

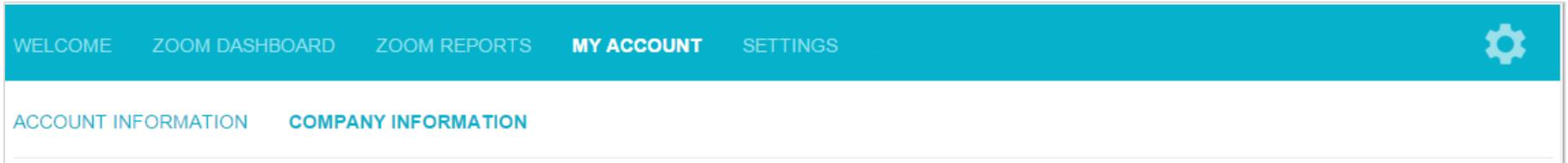
- 1** Cuando hace clic en una parte de día enumerada de un Informe resumido (Summarized Report), se genera un Informe de datos sin procesar de automóvil (Raw Car Data Report) para esa parte de día.
 - 2** Las horas del evento de carril se dividen para cada automóvil que pasa a través del servicio de atención al cliente desde el automóvil, incluido el tiempo total del carril y la hora de partida.
 - 3** Haga clic en el botón **Enviar por correo electrónico la versión CSV (Email CSV version)** para que el informe resumido se envíe por correo electrónico como archivo CSV.
- Nota:** Los informes remitidos por correo electrónico se envían a la dirección de correo electrónico del usuario que se ingresó durante el inicio de sesión.

The screenshot shows the 'Raw Car Data Report' interface. At the top, there are two 'Daypart' buttons: '03/08 - Daypart 1' (05:00AM - 06:44AM) and '03/08 - Daypart 2' (06:45AM - 09:14AM). A red arrow labeled '1' points to the first daypart button. Below the buttons is a red button labeled 'Email CSV version', with a red arrow labeled '3' pointing to it. The main report area has a blue header 'Raw Car Data Report' and the HME ZOOM logo. Below the header, there is a summary section with the following information: Store #: 18014, Store Desc.: Store 1, Start Time: Mar 8, 2015 5:00AM, Stop Time: Mar 8, 2015 6:44AM, Print Date: Apr 9, 2015, Print Time: 7:24 AM. Below this is a section titled 'DP1 OPEN-06:44' with a table of car departure data. A red arrow labeled '2' points to the table. The table has the following columns: Departure Time, Event Name, Cars In Queue, Menu Board, Greet, Service, Lane Queue, and Lane Total. The table contains 10 rows of data.

| Departure Time | Event Name | Cars In Queue | Menu Board | Greet | Service | Lane Queue | Lane Total |
|------------------------|---------------|---------------|------------|-------|---------|------------|------------|
| 2015-03-08 05:03:47 AM | Car_Departure | 1 | 0:10 | 0:02 | 0:35 | 0:10 | 0:55 |
| 2015-03-08 05:24:47 AM | Car_Departure | 1 | 0:28 | 0:02 | 1:09 | 0:14 | 1:51 |
| 2015-03-08 05:38:23 AM | Car_Departure | 2 | 0:32 | 0:02 | 1:28 | 0:11 | 2:11 |
| 2015-03-08 05:38:52 AM | Car_Departure | 1 | 0:16 | 0:02 | 0:23 | 1:20 | 1:59 |
| 2015-03-08 06:10:12 AM | Car_Departure | 1 | 0:17 | 0:03 | 0:19 | 0:08 | 0:44 |
| 2015-03-08 06:22:43 AM | Car_Departure | 1 | 0:55 | 0:03 | 2:22 | 0:15 | 3:32 |
| 2015-03-08 06:37:08 AM | Car_Departure | 1 | 0:21 | 0:02 | 2:13 | 0:32 | 3:06 |
| 2015-03-08 06:42:51 AM | Car_Departure | 4 | 0:53 | 0:03 | 2:42 | 0:12 | 3:47 |
| 2015-03-08 06:43:38 AM | Car_Departure | 3 | 0:28 | 0:03 | 0:44 | 2:25 | 3:37 |

MI CUENTA

Cuando selecciona **MI CUENTA (MY ACCOUNT)**, aparece la página **INFORMACIÓN DE CUENTA (ACCOUNT INFORMATION)**, que muestra la información básica de su cuenta. Para ver la información de su compañía, haga clic en **INFORMACIÓN DE LA COMPAÑÍA (COMPANY INFORMATION)**.



Las explicaciones y los ejemplos de CUENTA (ACCOUNT) e INFORMACIÓN DE LA COMPAÑÍA (COMPANY INFORMATION) se encuentran en las siguientes páginas.

INFORMACIÓN DE LA CUENTA

La página **INFORMACIÓN DE LA CUENTA (ACCOUNT INFORMATION)** le permite ver/editar la información de su cuenta de CLOUD™ de HME y cambiar la contraseña. Haga clic en el campo deseado para ingresar o cambiar cualquier información. Si cambia la contraseña, se enviará un correo electrónico de confirmación a su dirección de correo electrónico.

En la parte inferior derecha de la página, los propietarios de una cuenta pueden elegir compartir o no sus datos de la tienda con la oficina corporativa. Solo los propietarios de una cuenta podrán ver esta parte de la página.

Account Information

User Information

User Name:

User Permission Level:

User Store Access:

Current Password: *

New Password: *

Confirm New Password: *

Password Requirements

- The length of the password must be at least eight (8) characters and not more than sixteen (16) characters.
- The password may not contain blank spaces.
- The password must contain at least one (1) character from each of the three (3) groups below:
 - English uppercase characters (A through Z)
 - English lowercase characters (a through z)
 - Numerals (0 through 9)

First Name: *

Last Name: *

Job Title:

Office Number:

Mobile Phone:

Fax:

Share Data With Corporate | Agreement

Green Driveins

Shared Not Shared

Restaurant Corp

Shared Not Shared

|

NOTA: Esta área solo está visible para el propietario de una cuenta de CLOUD de HME. Todos los demás usuarios de la cuenta no la verán.

HM Electronics, Inc. ©2014 | [User Agreement](#) | [Privacy Policy](#) | [Cookie Policy](#)

INFORMACIÓN DE LA COMPAÑÍA

La página **INFORMACIÓN DE LA COMPAÑÍA** (COMPANY INFORMATION) les permite a los propietarios de una cuenta ver/editar la información sobre su compañía. Los demás usuarios pueden ver la información, pero no pueden editarla.

Company Information

Company Name: *

HME Avante #:

Address Line 1: *

Address Line 2:

Address Line 3:

Address Line 4:

City: *

Country: *

State: *

Zip: *

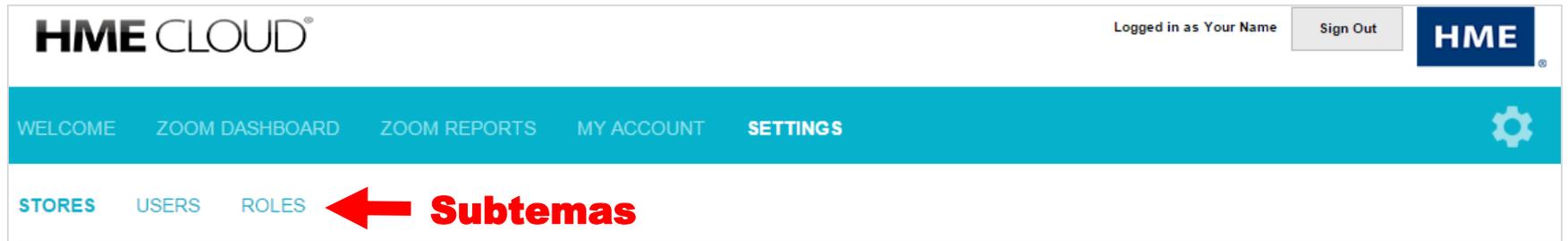
Phone: *

Fax:

HM Electronics, Inc. ©2014 | [User Agreement](#) | [Privacy Policy](#) | [Cookie Policy](#)

AJUSTES

La página **AJUSTES (SETTINGS)** brinda los subtemas pertenecientes a las tiendas y los usuarios bajo su control. Haga clic en un subtema para ver o cambiar cualquier información pertinente.



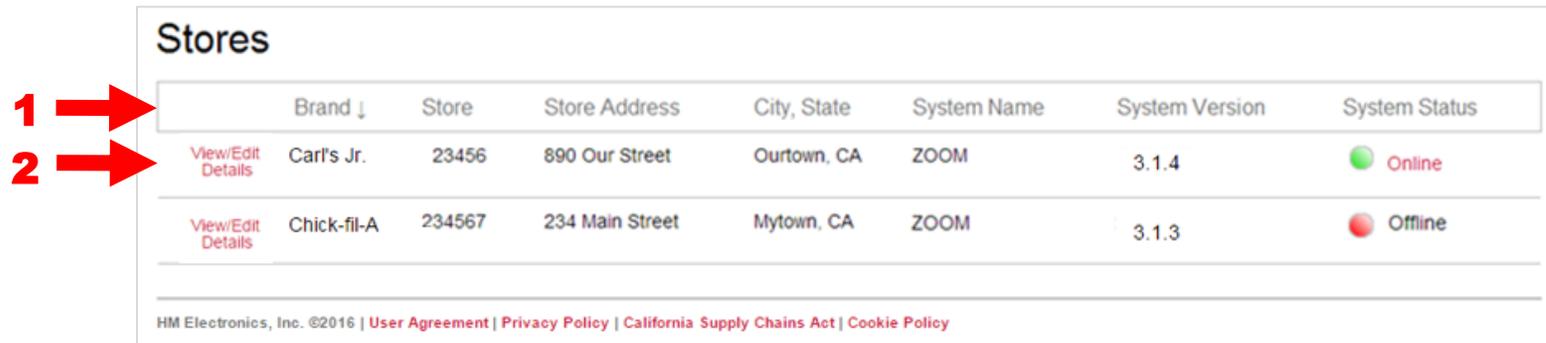
Las explicaciones y los ejemplos de estos subtemas se encuentran en las siguientes páginas.

TIENDAS

La página **TIENDAS (STORES)** le permite ver una lista de sus tiendas, incluida la versión de software de ZOOM®, y si están o no actualmente conectadas con CLOUD™ de HME.

Cuando se instala un nuevo sistema de temporizador de ZOOM® y se lo configura con la dirección correcta de correo electrónico, aparecerá automáticamente en Tiendas (Stores).

- 1** Puede ordenar los datos en la lista haciendo clic en cualquiera de los encabezados de color gris sobre las columnas de datos e invertir el orden de la columna haciendo clic nuevamente en su encabezado.
- 2** Cualquier usuario con los permisos correspondientes puede ver y editar el nombre de tienda para cualquier tienda en la lista, haciendo clic en **Ver/Editar detalles (View/Edit Details)** a la izquierda de la entrada de la tienda y luego agregando/cambiando los datos ([Página siguiente](#)). Consulte [ROLES](#), pág. 27, para conocer más acerca de cómo establecer los permisos.



The screenshot shows a table titled "Stores" with the following columns: Brand, Store, Store Address, City, State, System Name, System Version, and System Status. Two rows of data are visible: one for "Carl's Jr." (Online) and one for "Chick-fil-A" (Offline). Red arrows labeled "1" and "2" point to the "View/Edit Details" links and the table header, respectively.

| | Brand ↓ | Store | Store Address | City, State | System Name | System Version | System Status |
|-----------------------------------|-------------|--------|-----------------|-------------|-------------|----------------|---|
| View/Edit Details | Carl's Jr. | 23456 | 890 Our Street | Ourtown, CA | ZOOM | 3.1.4 | ● Online |
| View/Edit Details | Chick-fil-A | 234567 | 234 Main Street | Mytown, CA | ZOOM | 3.1.3 | ● Offline |

HM Electronics, Inc. ©2016 | [User Agreement](#) | [Privacy Policy](#) | [California Supply Chains Act](#) | [Cookie Policy](#)

Ver/Editar detalles

Vea y/o edite los detalles para una tienda enumerada. Un *Nombre de tienda* (Store Name) ingresado mostrará el nombre de la tienda en *Informes de resumen, Informes generados* (Summary Reports, Generated Reports) así como en *Panel de clasificaciones* (Leaderboard). Seleccione **Guardar (Save)** cuando haya actualizado los detalles de la tienda. La pestaña **ZOOM** muestra la información de registro de ZOOM.

Store Details ZOOM X

Brand: *

Store Name:

Store Number: *

Address Line 1: *

Address Line 2:

Address Line 3:

Address Line 4:

City: *

Region: *

Zip: *

Country: *

Phone: *

Fax:

|

USUARIOS

La página **USUARIOS** (USERS) les permite a todos los usuarios ver una lista de todo el personal con acceso a su cuenta de CLOUD™ de HME y **1** volver a ordenar los datos en la lista haciendo clic en cualquiera de los encabezados de color gris sobre las columnas de datos. Los usuarios con permiso pueden agregar, editar o quitar usuarios de la siguiente manera. Usuarios con permiso: **2** pueden agregar usuarios a su lista haciendo clic en **Agregar un usuario (Add a User)**; **3** pueden ver/editar información para cualquier usuario en la lista haciendo clic en **Ver/Editar usuario (View/Edit User)** a la izquierda del nombre de usuario y luego agregar/cambiar los datos en la pantalla **Detalles del usuario (User Details)**; **4** pueden quitar usuarios existentes del acceso a la cuenta de CLOUD™ de HME haciendo clic en **Quitar usuario (Remove User)**; **5** al agregar un usuario, pueden elegir el rol adecuado para ese usuario; **6** pueden seleccionar los datos de la(s) tienda(s) a los que este usuario tendrá acceso haciendo clic en las casillas correspondientes; **7** pueden guardar sus ingresos seleccionando **Guardar (Save)** o seleccionar **Cancelar (Cancel)** para salir sin guardar.

The screenshot displays two sections of the user management interface. The top section, titled "Users", contains a table with columns for Username, First Name, Last Name, and Role. A red arrow labeled "2" points to a "+ Add a User" button. A red arrow labeled "1" points to the "Username" column header. A red arrow labeled "3" points to a "View/Edit User" link next to the user "regionmgr@coname.com". The bottom section, titled "User Details", shows a form for editing user information. A red arrow labeled "4" points to a "Remove User" button. A red arrow labeled "5" points to the "User Access Level" dropdown menu, which is currently set to "Store Manager". A red arrow labeled "6" points to a list of store access options, where "MH Bar-B-Q #1337" is selected. A red arrow labeled "7" points to the "Save" button at the bottom left of the form.

| | Username ↓ | First Name | Last Name | Role |
|----------------|----------------------|------------|-----------|------------------|
| View/Edit User | admin@coname.com | Daniel | Nelson | Company Admin |
| View/Edit User | regionmgr@coname.com | Joseph | Davila | Regional Manager |
| View/Edit User | storemgr@coname.com | Maria | Caballero | Store Manager |

User Details

Username(Email Address): * storemgr@coname.com | Remove User

First Name: * Maria

Last Name: * Caballero

Status: * Active Inactive

User Access Level: * Store Manager

Store Access: Select all that apply *

- MH Bar-B-Q #1988
- MH Bar-B-Q #1337
- MH Bar-B-Q #1338
- MH Bar-B-Q #1339
- MH Bar-B-Q #1340

Save | Cancel

Select All | Deselect All

ROLES

Los usuarios con permiso pueden agregar, editar o eliminar roles de la siguiente manera.

1 Para agregar un nuevo rol, haga clic en **Agregar un rol (Add a Role)**. **2** Para ver o editar un rol existente, haga clic en **Ver/Editar rol (View/Edit Role)** a la izquierda del rol deseado. En la página que aparece, podrá editar el rol seleccionado y agregar/eliminar los permisos para ese rol.

| | Company | Role | Role Description | Users |
|--------------------------------|-------------------------|---------------------|--------------------------------|--|
| View/Edit Role | Cloud Development Corp. | District Manager | Answer Man | Camacho, Manuel, Froumis, James, Labadie, Steve, McElvana, Steve, Rich, Sean, Silva, David |
| View/Edit Role | Cloud Development Corp. | Engineer | Lead Engineer | Morgan, Jack |
| View/Edit Role | Cloud Development Corp. | France support team | The managers of QSRs in France | |
| View/Edit Role | Cloud Development Corp. | Western Manager | California, Arizona | |

HM Electronics, Inc. ©2015 | [User Agreement](#) | [Privacy Policy](#) | [Cookie Policy](#)

Si seleccionó **Agregar un rol (Add a Role)** o **Ver/Editar rol (View/Edit Role)**, aparecerá la siguiente página.

1 Ingrese el nombre deseado para el nuevo rol. Una descripción opcional del rol se puede ingresar debajo de Nombre de rol (Role Name).

2 Tilde la casilla para cada permiso que desee asignar al nuevo rol. Se debe seleccionar al menos una casilla.

3 Haga clic en **Guardar (Save)** para guardar el nuevo rol según se ingresó.

4 Elimine de forma permanente un rol.

Nota: Antes de que pueda eliminar un rol, primero debe reasignar los usuarios a otro rol. Los roles que aún incluyan usuarios relacionados no se podrán eliminar.

The screenshot shows a web form titled "Role Details" with the following elements:

- Role Name:** A text input field containing "Company Admin" and a "Delete Role" link to its right. A red arrow labeled "1" points to the input field, and another red arrow labeled "4" points to the "Delete Role" link.
- Role Description:** A text area containing "MIC" with the label "(optional)".
- Permissions:** A section with two columns of checkboxes:
 - Basic:** AddRole, AddUser, EditRole, EditStoreBasic, EditUser, RemoteConnect, RemoveRole, RemoveUser.
 - Admin:** PerformDeviceRestart, ViewAllStores.A red arrow labeled "2" points to the "Basic" column.
- Buttons:** "Select All" and "Deselect All" links are located below the permissions list. A red arrow labeled "3" points to a "Save" button and a "Cancel" link at the bottom of the form.
- Footer:** "HM Electronics, Inc. ©2015 | User Agreement | Privacy Policy | Cookie Policy"

AYUDA

Haga clic en el icono de engranaje () , luego haga clic en **AYUDA (HELP)** en la barra de menús. Aparecerá una lista de las preguntas frecuentes. Si ninguna parte de la información suministrada responde a su pregunta, comuníquese con su vendedor/distribuidor de HME® o el departamento de soporte técnico de HME de la siguiente manera:

Teléfono: 800.848.4468 • Fax: 858.552.0172 • Correo electrónico: cloudsupport@hme.com •
Sitio web: www.hme.com