



®

HOSPITALITY & SPECIALTY  
COMMUNICATIONS



**HME CLOUD**<sup>™</sup>

INSTRUÇÕES DE OPERAÇÃO

---

**HM ELECTRONICS, INC.**

14110 Stowe Drive, Poway, CA 92064 USA  
Phone: 1-800-848-4468 Fax: (858) 552-0172  
Email: [cloudsupport@hme.com](mailto:cloudsupport@hme.com) Web: [www.hme.com](http://www.hme.com)

HME# 400G696P  
Rev A 8/31/2017



# ÍNDICE DO CONTEÚDO

<b>Visão geral .....</b>	<b>1</b>
<b>Para usar a HME CLOUD™ .....</b>	<b>2</b>
<b>BEM-VINDO .....</b>	<b>3</b>
<b>EXIBIR CONFIGURAÇÕES / AJUDA.....</b>	<b>4</b>
Visualização padrão do painel .....	4
Cores das metas primárias .....	5
Formato da hora .....	5
Ativadores .....	5
<b>PAINEL ZOOM .....</b>	<b>6</b>
Customizar Painel/Painel de Liderança .....	10
Cores das metas primárias (painel de liderança customizado).....	11
Formato da hora .....	12
Ativadores .....	12
RELATÓRIOS ZOOM .....	13
RELATÓRIOS RESUMIDOS.....	16
ESTATÍSTICAS DAS METAS .....	18
RELATÓRIO DE DADOS BRUTOS DE CARROS .....	19
<b>MINHA CONTA.....</b>	<b>20</b>
INFORMAÇÕES DA CONTA .....	21
INFORMAÇÕES DA CONTA .....	22
<b>CONFIGURAÇÕES .....</b>	<b>23</b>
LOJAS .....	24
Visualizar/editar detalhes.....	25
USUÁRIOS .....	26
FUNÇÕES.....	27
<b>AJUDA .....</b>	<b>29</b>

## ***VISÃO GERAL***

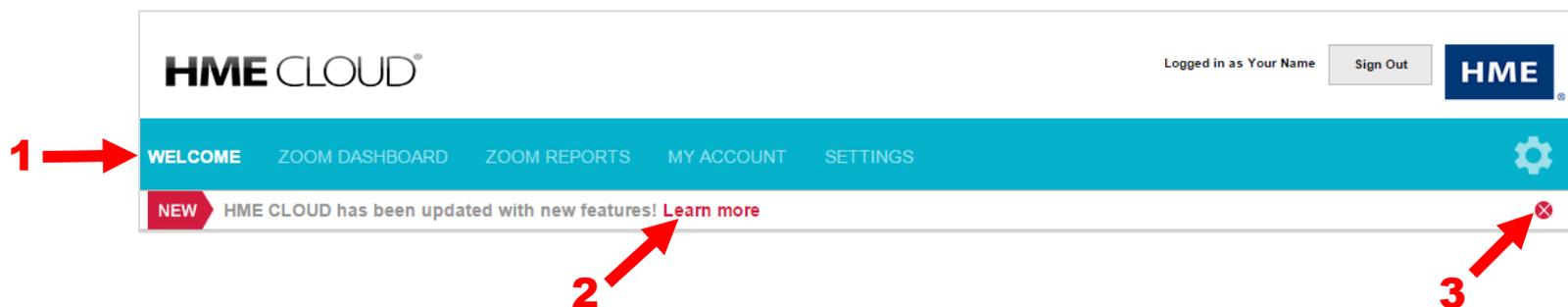
A HME CLOUD™ proporciona acesso remoto aos sistemas e dados ZOOM® em todas as suas lojas.

Quando suas configurações e os dados dos sistemas ZOOM® forem automaticamente importados para a HME CLOUD™, você poderá acessar a HME CLOUD™ através de um PC, tablet ou smartphone de locais remotos.

Estas instruções contêm orientações para entender a HME CLOUD™ e como utilizá-la para manipular dados.

# PARA USAR A HME CLOUD™

Veja a seguir uma descrição de como navegar e interpretar os menus e visualizações da HME CLOUD™ para operar seu drive-thru com mais eficácia. Os tópicos mostrados na barra do menu: PAINEL ZOOM (ZOOM DASHBOARD), RELATÓRIOS ZOOM (ZOOM REPORTS), MINHA CONTA (MY ACCOUNT), CONFIGURAÇÕES (SETTINGS) e o ícone da Engrenagem (⚙️) serão explicados.



- 1** Clique com o cursor em qualquer um dos tópicos do menu para entrar. A página principal do tópico se abrirá e o tópico ficará em destaque na barra do menu.
- 2** Clique em **Saiba mais (Learn more)** para visualizar um resumo dos recursos recém-atualizados.
- 3** Depois de ler o resumo dos novos recursos, você poderá removê-lo clicando em **X**. A qualquer momento, novos recursos podem ser adicionados ao HME CLOUD™; assim, essa atualização de novos recursos irá reaparecer.

# BEM-VINDO

A cada vez que acessa a HME CLOUD™, você visualizará a página BEM-VINDO (WELCOME). Observe que WELCOME está em destaque na barra do menu.

Para continuar, clique em qualquer um dos outros tópicos na barra do menu, ou então nas caixas exibidas para Lojas (Stores), Usuários (Users) ou Minha Conta (My Account).

**HME CLOUD** Logged in as Your Name Sign Out **HME**

**WELCOME** ZOOM DASHBOARD ZOOM REPORTS MY ACCOUNT SETTINGS

**NEW** HME CLOUD has been updated with new features! [Learn more](#)

Welcome to the HME CLOUD, Your Name!

**Stores**  
View ZOOM settings for each store and access live dashboards.

**Users**  
Add new users or edit existing users' contact info and store access.

**My Account**  
Edit your account contact info and change your username and password.

HM Electronics, Inc. ©2016 | [User Agreement](#) | [Privacy Policy](#) | [California Supply Chains Act](#) | [Cookie Policy](#)

# EXIBIR CONFIGURAÇÕES / AJUDA

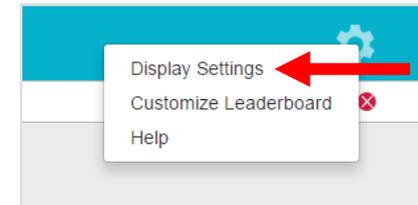
Na página WELCOME, clique no ícone da Engrenagem (⚙️) para acessar as opções **Exibir Configurações (Display Settings)**, **Customizar Painel de Liderança (Customize Leaderboard)** ou **Ajuda (Help)**. Quando terminar de fazer as alterações, selecione **Salvar Alterações (Save Changes)**. A opção **Ajuda** direciona você para a página de *Perguntas Frequentes* (FAQ - Frequently Asked Questions).

## Visualização padrão do painel

Selecione uma visualização padrão para seus painéis de loja única e lojas múltiplas, selecionando Período do Dia (Daypart), Dia (Day), Semana (Week), Mês (Month) ou Customizado\* (Custom). Esta será a visualização exibida sempre que a opção Painel ZOOM for selecionada na barra de navegação.

Current: Day		
Cars	Avg ▲	Goal%
381	91	46
804	104	54
448	130	14
585	153	1
377	167	65
339	168	99
102	185	17
78	194	8

\* Primeiro, é necessário configurar um painel customizado antes de selecionar a opção customizada como sua visualização padrão (consulte [Customizar Painel \(Customize Dashboard\)](#), pág. 10).



Default Dashboard View 

Daypart  Day

Week  Month

Custom

Primary Goal Colors 

< Goal A: #00b04c

< Goal B: #dcb000

> Goal B: #b40000

Time Format 

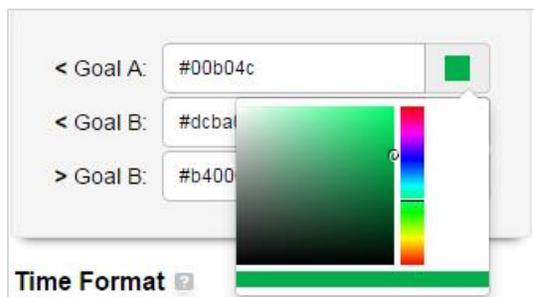
Minutes:Seconds  Seconds

Pull-ins 

Include  Exclude

Save Changes | Cancel

## Cores das metas primárias



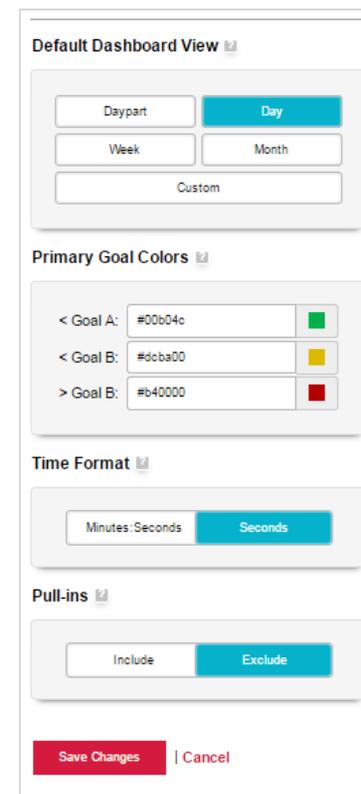
Selecione uma cor para metas primárias para suas metas-mestras A, B e além de B, usando os seletores de cor\*. Estas cores permitirão que você identifique as métricas de desempenho de cada uma de suas lojas.

## Formato da hora

Selecione o formato padrão da hora\*\* que será exibido em seus painéis e relatórios.

## Ativadores

Nos painéis e relatórios, você pode optar por incluir ou excluir dados de ativadores\*\*\*.



\* Se preferir, você pode inserir manualmente o valor hexadecimal da cor.

\*\* O formato da hora será exibido como minutos:segundos, ou então em segundos.

\*\*\* Um ativador é um veículo que entrou na pista do drive-thru depois do primeiro ponto de detecção ATIVADO e saiu pelo último ponto de detecção ATIVADO.

# PAINEL ZOOM

O **PAINEL ZOOM (ZOOM DASHBOARD)** é a página principal que exibe informações sobre a atividade na pista do drive-thru. Quando a página se abre, a atividade de cada loja no dia atual é destacada em verde, amarelo, vermelho ou nas cores customizadas criadas pelo usuário. O verde indica que as metas de tempo e serviço estão sendo atingidas; o amarelo indica que os tempos de serviço são marginais e o vermelho indica tempos de serviço ruins, abaixo das metas estabelecidas.

**1** Você pode selecionar a janela da hora que será exibida nas colunas codificadas por cor clicando no intervalo de tempo respectivo (**Dia (Day)**, **Semana (Week)** ou **Mês (Month)**) na parte superior esquerda da visualização do painel. Você também pode alternar o painel entre minutos: segundos ou apenas segundos. Quando encerrar a sessão, as configurações de visualização que você selecionou retornarão como padrão da conta na próxima vez em que você iniciar uma sessão.

**2** Você pode classificar os dados de qualquer métrica que deseje priorizar no painel clicando nas métricas na barra cinza sobre as colunas de dados.

The screenshot shows the HME Cloud Zoom Dashboard. At the top, there's a navigation bar with 'WELCOME', 'ZOOM DASHBOARD', 'ZOOM REPORTS', 'MY ACCOUNT', and 'SETTINGS'. Below this, there are filters for 'Daypart' (Day, Week, Month, Custom) and a date range 'Feb 16, 2016 - Feb 16, 2016 01:21:12 PM'. The main data table has columns for 'Stores', 'Current: Day', 'Previous Full Day', and 'Current Day'. The 'Current: Day' column is highlighted with a red arrow labeled '1'. The table contains 9 rows of data with columns for Rank, Store, Goal, Cars, Avg, and Goal%. A legend at the bottom indicates color coding: green for '< Goal A', yellow for '< Goal B', and red for '>= Goal B'. A red arrow labeled '2' points to the metrics bar above the table, and another red arrow labeled '3' points to the store number '315' in the first row.

Stores			Current: Day			Previous Full Day			Current Day		
Rank	Store	Goal	Cars	Avg	Goal%	Cars	Avg	Goal%	Cars	Avg	Goal%
1	315	90	394	91	46	1015	88	53	394	91	46
2	29	90	834	105	52	2016	188	18	834	105	52
3	9999131	90	464	130	14	1542	128	14	464	130	14
4	3963	90	598	152	1	1006	150	1	598	152	1
5	131	210	349	168	99	1065	167	99	349	168	99
6	2902	180	386	171	63	801	208	47	386	171	63
7	9938	130	113	183	17	238	208	13	113	183	17
8	103	90	83	193	7	360	217	4	83	193	7
9	23315	210	519	244	42	928	273	35	519	244	42

**3** Se clicar no número de qualquer loja, você poderá ver as seguintes visualizações de status de lojas.

**Store 9938**

Daypart: Day Week Month Apr 08, 2015 - Apr 08, 2015 07:04:57 AM  
 Minutes:Seconds Seconds Enable Auto Refresh

**Store Ranking by Lane Total AVG Time**

Stores			Current: Day			Previous Day			Current Day		
Rank	Store	Goal	Cars	Avg	%	Cars	Avg	%	Cars	Avg	%
1	9938	02:10	0	00:00	0	523	02:35	39	0	00:00	0
2	501300	01:30	102	01:44	43	1745	02:05	28	102	01:44	43
3	5505	02:31	369	01:47	98	885	01:48	96	369	01:47	98

**Store 9938**

Store 9938			Current Day			Previous Day			Current Day		
Rank	Store	Goal	Cars	Avg	%	Cars	Avg	%	Cars	Avg	%
1	9938	02:10	0	00:00	0	523	02:35	39	0	00:00	0
2	501300	01:30	102	01:44	43	1745	02:05	28	102	01:44	43
3	5505	02:31	369	01:47	98	885	01:48	96	369	01:47	98
4	23315	03:30	87	02:14	88	1066	03:52	46	87	02:14	88
5	18014	02:30	83	03:21	32	619	03:29	26	83	03:21	32

**Bottom 3 Stores**

Bottom 3 Stores			Current Day			Previous Day			Current Day		
Rank	Store	Goal	Cars	Avg	%	Cars	Avg	%	Cars	Avg	%
5	18014	02:30	83	03:21	32	619	03:29	26	83	03:21	32
6	1014	01:30	80	04:34	5	594	03:33	5	80	04:34	5
7	3963	01:30	331	07:38	0	1113	05:05	0	331	07:38	0

**3** ● < Goal A   ● < Goal B   ● >= Goal B

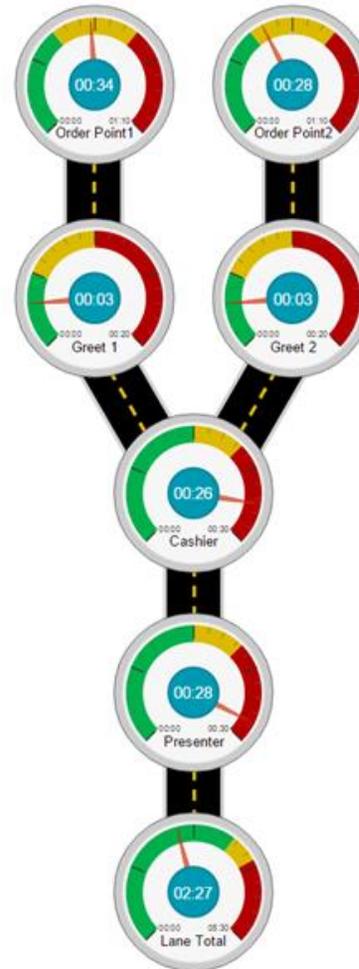
A tabela **Classificação das Lojas (Store Ranking)** exibe as 3 lojas com pontuação mais alta na parte superior, **1** a loja que você selecionou no meio e as 3 lojas com menor pontuação na parte inferior. **NOTA:** Se houver menos de 6 lojas em sua conta, você verá apenas a parte central desta tabela. **2** Você pode selecionar a janela da hora que será exibida na tabela Classificação das Lojas: Dia (Day), Semana (Week) ou Mês (Month). **3** As cores dos números em cada uma das Colunas Média (Avg.) indicam que o tempo médio está dentro da meta de serviço desejada (verde), marginal (amarelo) ou excedendo a meta (vermelho).

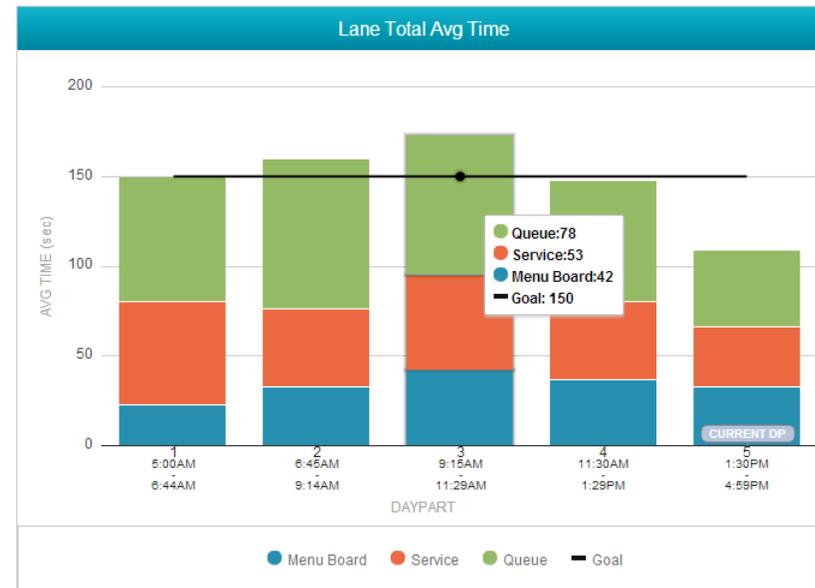
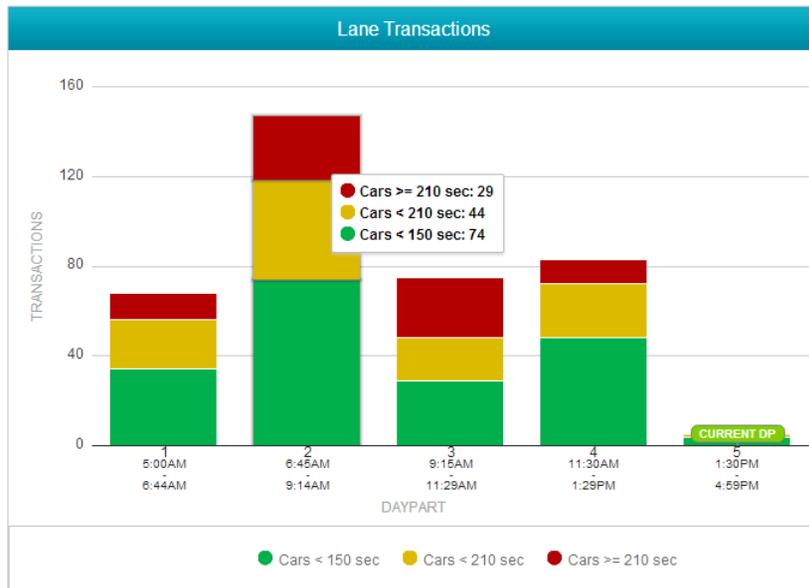
Os mostradores com ponteiros mostram o grau em que o nível de desempenho está na parte verde, amarela ou vermelha de uma medição. Total da pista = placa do menu + guichê de atendimento + tempo de fila na pista. A saudação não é um componente do total da pista, pois se sobrepõe ao tempo da placa do menu. Neste exemplo, o total simples da pista está no nível de desempenho amarelo e o total da pista Y está em verde.

**Média Atual (Average Current)  
Status do Dia (Day Status)**  
Pista simples



**Média atual (Average Current)  
Status do Dia (Day Status)**  
Pista Y





Os gráficos **Transações da Pista (Lane Transactions)** e **Tempo Médio Total da Pista (Lane Total Avg Time)** mostram os detalhes associados à tabela de classificação de lojas. Passe o mouse sobre um dos gráficos de barras para exibir os detalhes associados a um período de tempo. Neste exemplo, quando a mudança do período do dia ocorreu às 6:45AM, o número de transações da pista aumentou e a proporção de carros no nível de desempenho vermelho também aumentou.

O tempo médio total da pista subiu no período dois do dia e o tempo de fila aumentou substancialmente, enquanto o tempo de atendimento e o tempo do quadro do menu aumentaram ligeiramente.

# Customizar Painel/Painel de Liderança

**Customizar Painel ( "+" Opções )**  
[Customize Dashboard ( "+" options )]

Stores			Current Week			Current Day		
Rank	Store	Goal	Cars	Avg	Goal%	Cars	Goals	Avg
1	44165	210	66	165	77	66	77	165
4	55171	210	59	171	71	59	71	171
8	66188	210	85	166	69	85	69	166

**Indicador-Chave de Desempenho (KPI)**  
[Key Performance Indicator (KPI)]

Save Changes | Cancel

**Medida de Tempo (Time Measurement)**

- Previous Day
- Current Month
- Previous Month
- Previous Week
- Current Daypart
- Previous Daypart

**Customizar Painel de Liderança ( "+" Opções )**  
[Customize Leaderboard ( "+" options )]

Stores			Current Week			Current Day		
Rank	Store	Goal	Cars	Avg	Goal%	Cars	Goals	Avg
1	44165	210	66	165	77	66	77	165
4	55171	210	59	171	71	59	71	171
8	66188	210	85	166	69	85	69	166

**Medida de Tempo (Time Measurement)**

- Current Hour
- Previous Hour
- Current Day
- Previous Day
- Current Daypart
- Previous Daypart
- Current Rolling Hour
- Previous Rolling Hour

Primary Goal Colors

< Goal A: #00b04c [Green]

< Goal B: #dcb000 [Yellow]

> Goal B: #b40000 [Red]

O processo de customização do *painel* e do *painel de liderança* é o mesmo. Na tela *Painel Zoom (Zoom Dashboard)*, selecione **Customizar Painel (Customize Dashboard)** para criar ou modificar uma visualização customizada no painel. No ícone de Engrenagem (⚙️), selecione **Customizar Painel de Liderança (Customize Leaderboard)**.

Para criar um painel ou painel de liderança customizados, comece selecionando uma *Medida de Tempo (Time Measurement)*\* usando o sinal de mais (+) em uma coluna aberta.

Existem oito medidas de tempo disponíveis:

**Painel customizado:** *Semana Atual (Current Week)*, *Dia Atual (Current Day)*, *Dia Anterior (Previous Day)*, *Mês Atual (Current Month)*, *Mês Anterior (Previous Month)*, *Semana Anterior (Previous Week)*, *Período do Dia Atual (Current Daypart)* e *Período do Dia Anterior (Previous Daypart)*.

**Painel de liderança customizado:** *Hora Atual (Current Hour)*, *Hora Anterior (Previous Hour)*, *Dia Atual (Current Day)*, *Dia Anterior (Previous Day)*, *Período do Dia Atual (Current Daypart)*, *Período do Dia Anterior (Previous Daypart)*, *Hora Atual Contínua (Current Rolling Hour)* e *Hora Anterior Contínua (Previous Rolling Hour)*.

Para remover um *Indicador-Chave de Desempenho* (KPI ou *Key Performance Indicator*)\*\* de uma medida de tempo, clique no (⚙️) ícone ao lado do KPI que deseja remover e selecione **Remover Coluna (Remove Column)**.

Para adicionar um novo KPI (carros, média, % da meta), use o sinal de mais (+) que aparece após a exclusão.

**Carros (Cars)** é o número total de carros contados para uma medida de tempo respectiva; **Média (Avg.)** é o tempo 1 médio total para uma medida de tempo respectiva e **% da Meta (Goal%)** é a porcentagem de carros que ficou dentro dos tempos da *Meta A* para uma medida de tempo respectiva.

Para alterar uma posição de *Medida de Tempo* (Time Measurement) para outra medida de tempo ou trocar um KPI por outro KPI, simplesmente clique no título da coluna ou no KPI que deseja mover e arraste e solte em um novo local.

Clique no ícone de Engrenagem (⚙️) de uma coluna para acessar a opção **Configurar Classificação Padrão (Set Default Sort)** e ajustá-la usando as setas ▲ ou ▼ ao lado do nome da categoria [classificar na ordem ascendente (▲) ou descendente (▼)]. A classificação padrão estabelece o KPI a partir do qual todas as suas lojas são classificadas.

Current Day		
Cars ⚙️	Goal% ⚙️	Avg ⚙️
66		
59	71	
85	69	166

Current Day		
Cars ⚙️	Avg ⚙️	Goal%
66	165	
59	171	
85	166	

Current Week		
Cars ⚙️	Avg ⚙️	Goal% ⚙️
66	165	77
59	171	71
85	166	69

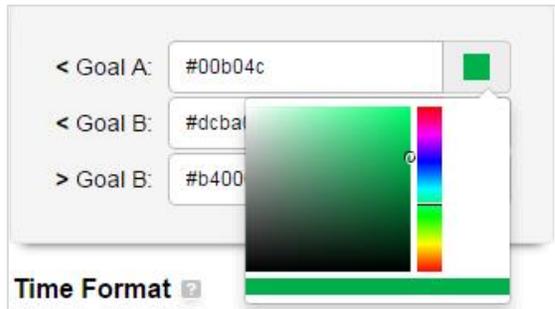
**arrastar e soltar (Drag-and-Drop)**

Current Day		
Cars ⚙️	Goal% ⚙️	Avg ⚙️
66	77	
59	77	
85	69	166

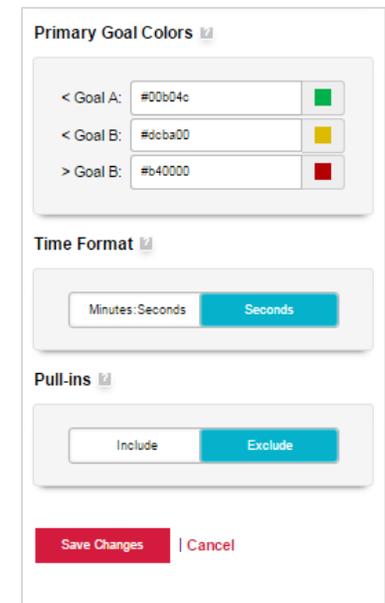
\* Há diferenças entre algumas medidas de tempo para painel customizado e painel de liderança customizado.

\*\* Os Indicadores-Chave de Desempenho válidos (KPIs) são carros, média e % da meta.

## Cores das metas primárias (painel de liderança customizado)



Selecione uma cor para metas primárias para suas metas-mestras A, B e acima de B, usando os seletores de cor\*. Estas cores permitirão que você identifique facilmente as métricas de desempenho de cada uma de suas lojas.



## Formato da hora

Selecione o formato padrão da hora\*\* que será exibido em seus painéis e relatórios.

## Ativadores

Para painéis e relatórios, você pode optar por incluir dados de ativadores\*\*\* ou excluí-los.

\* Se preferir, você pode inserir manualmente o valor hexadecimal da cor.

\*\* O formato da hora será exibido como minutos:segundos, ou então em segundos.

\*\*\* Um ativador é um veículo que entrou na pista do drive-thru depois do primeiro ponto de detecção ATIVADO e saiu pelo último ponto de detecção ATIVADO.

# RELATÓRIOS ZOOM

A página **RELATÓRIOS ZOOM (ZOOM REPORTS)** permite que você selecione e visualize relatórios de resumos dos dados do sistema ZOOM® baseados em vários períodos de tempo. Depois, você poderá enviar por e-mail versões csv ou pdf dos relatórios.

WELCOME ZOOM DASHBOARD ZOOM REPORTS MY ACCOUNT SETTINGS



- 1** Na página **Relatórios Gerais (Summary Reports)**, posicione o cursor sobre o ponto de interrogação ao lado de qualquer tópico para ver uma explicação de sua função.
- 2** Clique na caixa ao lado de cada loja que deseja que apareça no relatório, ou então clique na caixa Loja (Store) na parte superior para selecionar todas as lojas da lista. Se houver mais de quatro lojas na lista, use a barra de rolagem da direita para baixar a lista.
- 3** Clique na seta para selecionar como deseja que os dados sejam exibidos: dia, período do dia, semana ou dados brutos.
- 4** Clique nos ícones do calendário **De (From)** e **Até (To)** para selecionar as datas de início e término do relatório.

Summary Reports

<input type="checkbox"/> Store ?	Number
<input type="checkbox"/> Store 1	#133
<input type="checkbox"/> Store 2	#550
<input type="checkbox"/> Store 3	#396
<input type="checkbox"/> Store 4	#3963396

Time Measure ?

Day

From ? To ?

04/08/2015 04/08/2015

Advanced Options ▼

Inclur

The screenshot shows a 'Summary Reports' form. Red arrows point to: 1. A question mark icon next to the 'Store' header. 2. A checkbox next to 'Store 1'. 3. A dropdown arrow next to the 'Time Measure' field, which is currently set to 'Day'. 4. A calendar icon next to the 'From' date field, which is set to '04/08/2015'.

**5** Marque as opções **Abrir (Open)** e **Fechar (Close)** do relatório para exibir os dados das horas das lojas configurados no ZOOM®, ou então desmarque **Abrir/Fechar** e clique nas setas para selecionar as horas de início e término.

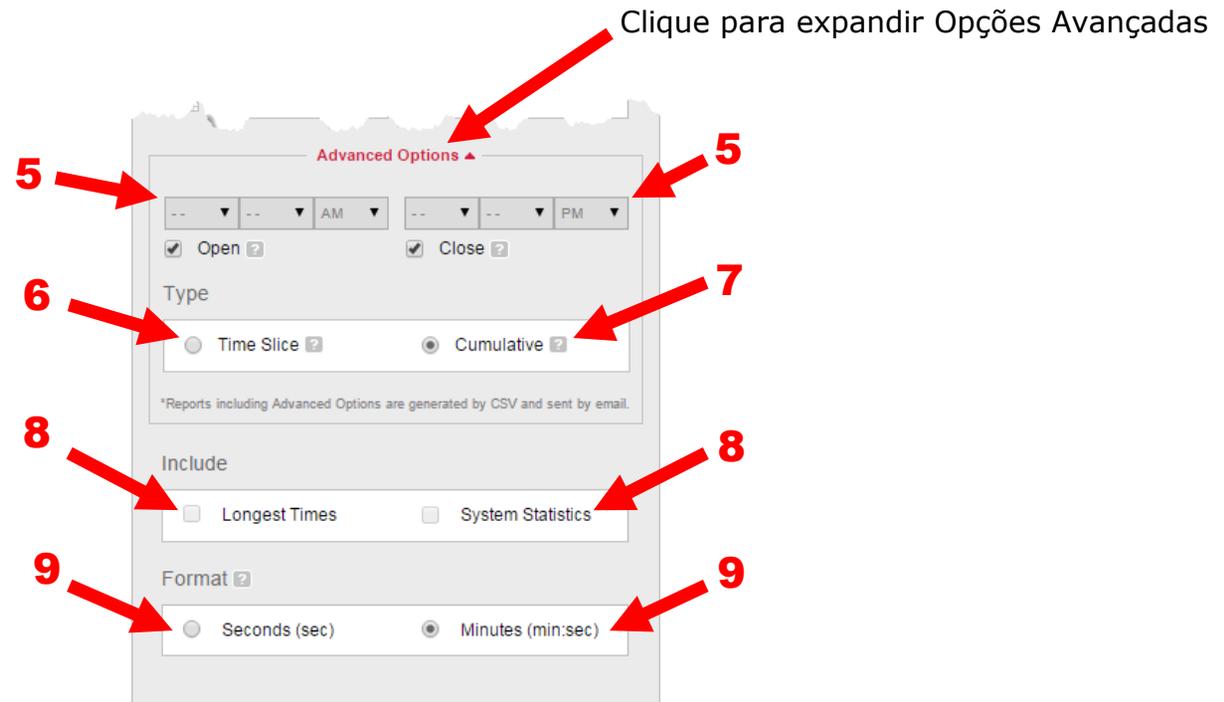
**6** Selecione **Fatia de Tempo (Time Slice)** se quiser que no relatório apareçam apenas os dados entre as horas escolhidas no item 5, durante cada dia do período de tempo escolhido no item 4.

**7** Selecione **Cumulativo (Cumulative)** se quiser que o relatório mostre todos os dados iniciados na data **De (From)** e no tempo escolhidos nos itens 4 e 5, e terminados na data e hora **Até (To)** escolhidos nos itens 4 e 5.

**8** Selecione **Tempos Mais Longos (Longest Times)** e/ou **Estatísticas do Sistema (System Statistics)** se quiser incluí-los no relatório (disponíveis apenas para relatórios de lojas únicas).

**9** Selecione o formato do relatório em **Segundos (Seconds)** ou **Minutos/Segundos (Minutes/Seconds)**.

**Nota:** Os relatórios que incluem Opções Avançadas (**Advanced Options**) são gerados por CSV e enviados ao endereço de e-mail do usuário inserido durante o início da sessão.



**10** É exibido um resumo dos critérios de relatório escolhidos por você. “**Selecionar uma Loja**” (**Select a Store**) será exibido ao lado de Lojas (Stores) se não houver lojas selecionadas.

**11** Para gerar relatórios rapidamente, seus critérios de busca podem ser salvos como um Report Template (modelo de relatório). Clique na caixa ao lado de **Salvar Como Modelo** (**Save as Template**) para marcar. Insira um nome para seu modelo. Quando o relatório for gerado, o modelo será salvo.

**12** Os Modelos de Relatório Salvos (Saved Report Templates) são exibidos aqui. Clique em um modelo salvo e depois no botão Gerar Relatório (Generate Report) para gerar um relatório. Você pode salvar até 10 modelos. **13** Clique na caixa vermelha para excluir um modelo de relatório salvo.

**14** Clique no botão vermelho **Gerar Relatório** (**Generate Report**) para gerar um relatório.

The screenshot shows the 'Summary Reports' interface. On the left, there is a 'Store' selection table with four entries: Store 1 (#133), Store 2 (#550), Store 3 (#396), and Store 4 (#3963396). Below this is a 'Time Measure' dropdown set to 'Day', and date pickers for 'From' (03/08/2015) and 'To' (04/08/2015). An 'Advanced Options' section includes time zone settings, 'Open' and 'Close' checkboxes, and radio buttons for 'Time Slice' and 'Cumulative'. At the bottom left, there are 'Include' checkboxes for 'Longest Times' and 'System Statistics', and a 'Format' section with radio buttons for 'Seconds (sec)' and 'Minutes (min:sec)'. On the right, the 'Criteria' section displays the current settings: 'Stores: 5505,1337 ...', 'From: 03/08/2015 To: 04/08/2015', 'Time Measure: Day', 'Include: None', and 'Format: Minutes (min:sec)'. Below the criteria is a 'Save as Template' checkbox which is checked. Underneath, two 'Saved Report Templates' are listed: 'Template 1' and 'Template 2'. A red arrow labeled '12' points to the 'Template 1' entry, and another red arrow labeled '13' points to the red 'X' icon next to it. A red arrow labeled '10' points to the 'Criteria' section. A red arrow labeled '11' points to the 'Save as Template' checkbox. A red arrow labeled '14' points to the 'Generate Report' button at the bottom right.

# RELATÓRIOS RESUMIDOS

Quando é gerado um relatório para uma loja única, as linhas são quebradas em dias e as colunas coloridas são quebradas no tempo médio dos eventos mensurados do drive-thru.

**1** Enquanto analisa os relatórios resumidos, clique em **Páginas (Pages)** para expandir a tela a fim de incluir todas as páginas, ou então clique em **<** ou **>** para visualizar cada página.

**2** Clique em um dia individual para Abrir (Open) ou Fechar (Close) o gráfico exibido separado em períodos do dia.

**3** Clique no menu suspenso **Enviar Relatório por E-mail (Email Report)** para enviar um relatório resumido por e-mail como arquivo PDF ou CSV.

**Nota:** Os relatórios enviados por e-mail são mandados para o endereço de e-mail do usuário inserido durante o início da sessão.

The screenshot shows a web interface for a 'Summarized Report'. At the top left, there is a red dropdown menu labeled 'Email Report' with a downward arrow, indicated by a red arrow and the number '3'. The report title 'Summarized Report' is in a blue header. Below the title, there is a summary section with the following details: Store #: 18014, Store Desc.: Store 1, Start Time: Mar 8, 2015 OPEN, Stop Time: Apr 8, 2015 CLOSE, Print Date: Apr 8, 2015, Print Time: 2:33 PM. To the right of this section, there is a 'Show: All / Pages' link and a pagination control 'Page 1 of 5' with left and right navigation arrows, indicated by a red arrow and the number '1'. The main data is presented in a table with columns: Day, Menu Board, Greet, Service, Lane Queue, Lane Total, and Total Cars. The table rows are color-coded: Menu Board (green), Greet (green), Service (yellow), Lane Queue (red), Lane Total (yellow), and Total Cars (grey). A red arrow and the number '2' point to the first row of the table. At the bottom right of the table, there is another 'Page 1 of 5' pagination control with navigation arrows.

Day	Menu Board	Greet	Service	Lane Queue	Lane Total	Total Cars
03/08/2015 OPEN - CLOSE	0:41	0:02	1:16	1:33	3:31	458
03/09/2015 OPEN - CLOSE	0:34	0:03	0:57	1:19	2:50	600
03/10/2015 OPEN - CLOSE	0:35	0:03	1:08	1:46	3:31	626
03/11/2015 OPEN - CLOSE	0:35	0:03	1:12	2:11	3:58	621
03/12/2015 OPEN - CLOSE	0:40	0:04	1:09	1:53	3:43	647
03/13/2015 OPEN - CLOSE	0:36	0:03	0:58	1:44	3:19	777
03/14/2015 OPEN - CLOSE	0:42	0:04	1:12	1:52	3:47	579
<b>Total Day</b> (W-Avg)	0:37	0:03	1:07	1:46	3:31	4308

Depois de você abrir um dia específico no relatório, esse dia será exibido em períodos do dia.

**1** As linhas do gráfico são quebradas em turnos e as colunas coloridas exibem o tempo médio dos eventos mensurados do drive-thru. O tempo do turno é exibido embaixo de cada período do dia.

Email Report ▼

### Summarized Report

**HME ZOOM**

Store #: 18014    Store Desc.: Store 1    Start Time: Mar 8, 2015 OPEN    Stop Time: Mar 8, 2015 CLOSE    Print Date: Apr 8, 2015    Print Time: 2:32 PM    Show: All / Pages

AVERAGE TIME (min:sec)    Page 1 of 1 ◀ ▶

Daypart	Menu Board	Greet	Service	Lane Queue	Lane Total	Total Cars
<b>03/08 - Daypart 1</b> 05:00AM - 06:44AM	0:28	0:02	1:19	0:36	2:24	9
<b>03/08 - Daypart 2</b> 06:45AM - 09:14AM	0:33	0:02	0:59	1:19	2:52	58
<b>03/08 - Daypart 3</b> 09:15AM - 11:29AM	0:43	0:02	0:52	1:02	2:38	76
<b>03/08 - Daypart 4</b> 11:30AM - 01:29PM	0:47	0:02	1:01	1:16	3:05	61
<b>03/08 - Daypart 5</b> 01:30PM - 04:59PM	0:40	0:03	1:14	2:03	3:58	118
<b>03/08 - Daypart 6</b> 05:00PM - 06:59PM	0:45	0:03	1:36	1:54	4:16	49
<b>03/08 - Daypart 7</b> 07:00PM - 11:59PM	0:39	0:03	1:52	1:33	4:05	87
<b>Total Daypart</b> (W-Avg)	0:41	0:02	1:16	1:33	3:31	458

Page 1 of 1 ◀ ▶

# ESTATÍSTICAS DAS METAS

Abaixo dos relatórios resumidos do dia e do período do dia, encontram-se as estatísticas das metas do dia ou do período do dia. São exibidos os desempenhos médios por evento, com base nos critérios escolhidos para gerar o relatório.

GOALS STATISTICS FOR DAY					
	AVERAGE PERFORMANCE PER EVENT				
	Menu Board	Greet	Service	Lane Queue *	Lane Total
< Goal A (min:sec)	1:00	0:05	1:00	0:30	2:30
Cars	3651	3402	2511	727	1471
%	85%	79%	58%	17%	34%
< Goal B (min:sec)	1:30	0:10	1:30	0:30	3:30
Cars	457	744	746	0	1005
%	11%	17%	17%	0%	23%
< Goal C (min:sec)	2:30	0:15	2:30	0:00	5:00
Cars	181	102	677	0	1026
%	4%	2%	16%	0%	24%
< Goal D (min:sec)	3:00	0:20	3:00	1:00	7:00
Cars	12	26	130	958	597
%	0%	1%	3%	22%	14%
> Goal D (min:sec)	3:00	0:20	3:00	1:00	7:00
Cars	7	34	244	2623	209
%	0%	1%	6%	61%	5%

\* Derived performance to goal (Lane Queue goal = Lane Total goal - Menu goal - Service goal)

GOALS STATISTICS FOR DAYPART					
	AVERAGE PERFORMANCE PER EVENT				
	Menu Board	Greet	Service	Lane Queue *	Lane Total
< Goal A (min:sec)	1:00	0:05	1:00	0:30	2:30
Cars	363	397	234	127	155
%	79%	87%	51%	28%	34%
< Goal B (min:sec)	1:30	0:10	1:30	0:30	3:30
Cars	65	52	81	0	95
%	14%	11%	18%	0%	21%
< Goal C (min:sec)	2:30	0:15	2:30	0:00	5:00
Cars	26	8	85	0	120
%	6%	2%	19%	0%	26%
< Goal D (min:sec)	3:00	0:20	3:00	1:00	7:00
Cars	3	1	17	93	65
%	1%	0%	4%	20%	14%
> Goal D (min:sec)	3:00	0:20	3:00	1:00	7:00
Cars	1	0	41	238	23
%	0%	0%	9%	52%	5%

\* Derived performance to goal (Lane Queue goal = Lane Total goal - Menu goal - Service goal)

# RELATÓRIO DE DADOS BRUTOS DE CARROS

**1** Quando você clica em um período do dia listado de um relatório resumido, é gerado um relatório de dados brutos de carros para esse período do dia.

**2** Os tempos dos eventos da pista são separados para cada carro que passou na pista do drive-thru, incluindo o tempo Total da Pista (Lane Total) e o Tempo de Partida (Departure Time).

**3** Clique no botão **Enviar CSV por E-mail (Email CSV)** para enviar um relatório resumido por e-mail como arquivo CSV.

**Nota:** Os relatórios enviados por e-mail são mandados para o endereço de e-mail do usuário inserido durante o início da sessão.

Daypart

03/08 - Daypart 1  
05:00AM - 06:44AM

03/08 - Daypart 2  
06:45AM - 09:14AM

Email CSV version

### Raw Car Data Report

Store #: 18014    Start Time: Mar 8, 2015 5:00AM    Print Date: Apr 9, 2015  
Store Desc.: Store 1    Stop Time: Mar 8, 2015 6:44AM    Print Time: 7:24 AM

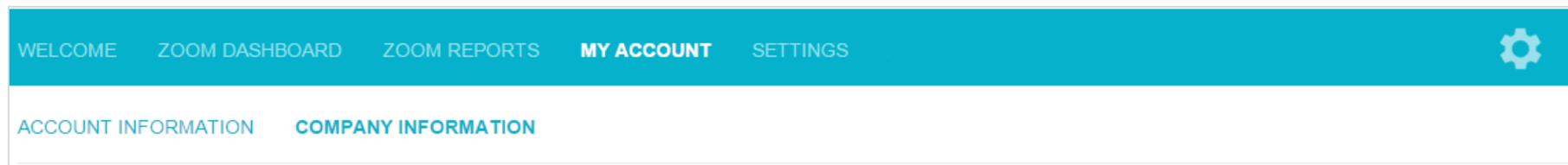
HME ZOOM

**DP1 OPEN-06:44**

Departure Time	Event Name	Cars In Queue	Menu Board	Greet	Service	Lane Queue	Lane Total
2015-03-08 05:03:47 AM	Car_Departure	1	0:10	0:02	0:35	0:10	0:55
2015-03-08 05:24:47 AM	Car_Departure	1	0:28	0:02	1:09	0:14	1:51
2015-03-08 05:38:23 AM	Car_Departure	2	0:32	0:02	1:28	0:11	2:11
2015-03-08 05:38:52 AM	Car_Departure	1	0:16	0:02	0:23	1:20	1:59
2015-03-08 06:10:12 AM	Car_Departure	1	0:17	0:03	0:19	0:08	0:44
2015-03-08 06:22:43 AM	Car_Departure	1	0:55	0:03	2:22	0:15	3:32
2015-03-08 06:37:08 AM	Car_Departure	1	0:21	0:02	2:13	0:32	3:06
2015-03-08 06:42:51 AM	Car_Departure	4	0:53	0:03	2:42	0:12	3:47
2015-03-08 06:43:38 AM	Car_Departure	3	0:28	0:03	0:44	2:25	3:37

# MINHA CONTA

Quando você seleciona **MINHA CONTA (MY ACCOUNT)**, aparece a página **INFORMAÇÕES DA CONTA (ACCOUNT INFORMATION)**, mostrando suas informações básicas de conta. Para visualizar as informações de sua empresa, clique em **INFORMAÇÕES DA EMPRESA (COMPANY INFORMATION)**.



Nas páginas a seguir, você encontrará explicações e exemplos de INFORMAÇÕES DA CONTA e da EMPRESA.

# INFORMAÇÕES DA CONTA

A página **INFORMAÇÕES DA CONTA (ACCOUNT INFORMATION)** permite que você visualize/edite as informações de sua conta na HME CLOUD™, e também que altere sua senha. Clique no campo desejado para inserir ou alterar qualquer informação. Se você alterar a senha, um e-mail de confirmação será enviado para seu endereço de e-mail. Na parte inferior direita da página, os proprietários da conta podem decidir compartilhar ou não os dados de suas lojas com seu escritório corporativo. Esta parte da página será vista apenas pelos proprietários da conta.

**Account Information**

**User Information**

User Name:

User Permission Level:

User Store Access:

Current Password: \*

New Password: \*

Confirm New Password: \*

**First Name: \***

**Last Name: \***

Job Title:

Office Number:

Mobile Phone:

Fax:

**Share Data With Corporate | Agreement**

**Green Driveins**

Shared  Not Shared

**Restaurant Corp**

Shared  Not Shared

**Save** | **Cancel**

**NOTA:** Esta área é visível somente para o proprietário da conta na HME CLOUD™. Nenhum outro usuário da conta conseguirá vê-la.

HME Electronics, Inc. ©2014 | [User Agreement](#) | [Privacy Policy](#) | [Cookie Policy](#)

# INFORMAÇÕES DA CONTA

A página INFORMAÇÕES DA EMPRESA (COMPANY INFORMATION) permite que os proprietários da conta visualizem/editem informações sobre sua empresa. Outros usuários podem visualizar as informações, mas não editá-las.

## Company Information

---

Company Name: \*

HME Avante #:

Address Line 1: \*

Address Line 2:

Address Line 3:

Address Line 4:

City: \*

Country: \*

State: \*

Zip: \*

Phone: \*

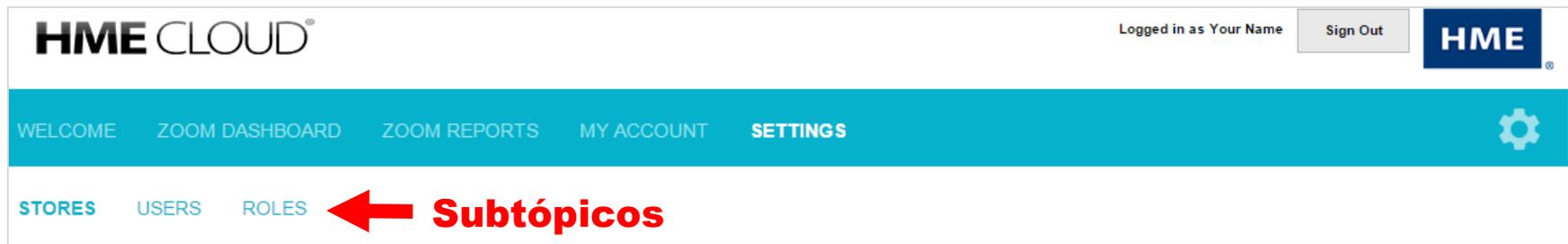
Fax:

---

HM Electronics, Inc. ©2014 | [User Agreement](#) | [Privacy Policy](#) | [Cookie Policy](#)

# CONFIGURAÇÕES

A página CONFIGURAÇÕES (SETTINGS) contém subtópicos relativos às lojas e usuários sob seu controle. Clique em um subtópico para visualizar ou alterar qualquer informação pertinente.



Nas páginas a seguir, você encontrará explicações e exemplos desses subtópicos.

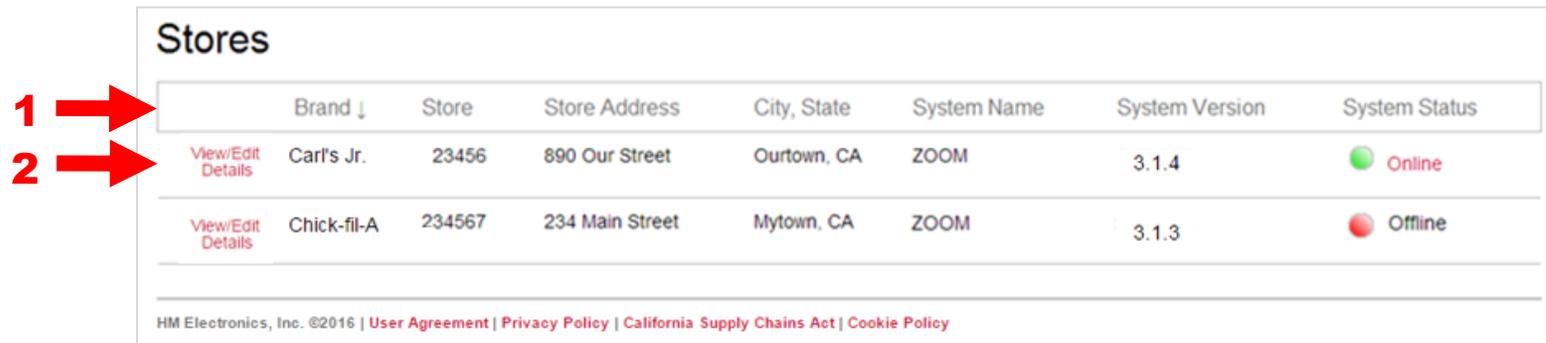
# LOJAS

A página **LOJAS (STORES)** permite que você visualize todas as suas lojas, incluindo sua versão do software ZOOM® e se elas estão ou não on line com a HME CLOUD™ no momento.

Quando um novo sistema temporizador ZOOM® for instalado e configurado com o endereço de e-mail correto, ele aparecerá automaticamente em Stores.

**1** Você pode classificar os dados da lista clicando em qualquer um dos títulos cinzas acima das colunas de dados e inverter a ordem da coluna clicando novamente em seu título.

**2** Qualquer usuário com as respectivas permissões pode visualizar e editar o nome de qualquer loja da lista clicando em **Visualizar/Editar detalhes (View/Edit Details)** à esquerda da entrada da loja e depois adicionando/alterando dados ([próxima página](#)). Consulte [FUNÇÕES](#), pág. 27, para saber mais sobre a configuração de permissões.



The screenshot shows a table titled "Stores" with the following columns: Brand, Store, Store Address, City, State, System Name, System Version, and System Status. Two red arrows labeled "1" and "2" point to the "Brand" header and the "View/Edit Details" link, respectively.

	Brand ↓	Store	Store Address	City, State	System Name	System Version	System Status
<a href="#">View/Edit Details</a>	Carl's Jr.	23456	890 Our Street	Ourtown, CA	ZOOM	3.1.4	<span style="color: green;">●</span> Online
<a href="#">View/Edit Details</a>	Chick-fil-A	234567	234 Main Street	Mytown, CA	ZOOM	3.1.3	<span style="color: red;">●</span> Offline

HM Electronics, Inc. ©2016 | [User Agreement](#) | [Privacy Policy](#) | [California Supply Chains Act](#) | [Cookie Policy](#)

## Visualizar/editar detalhes

Visualize e/ou edite os detalhes de uma loja da lista. Quando um *Nome de Loja (Store Name)* for inserido, esse nome de loja será exibido em *Relatórios Gerais*, *Relatórios Gerados* e também no *Painel de Liderança*. Selecione **Salvar (Save)** quando terminar de atualizar os detalhes da loja. A guia **ZOOM** exibe as informações de registro do ZOOM.

Store Details ZOOM X

Brand: \*

Store Name:

Store Number: \*

Address Line 1: \*

Address Line 2:

Address Line 3:

Address Line 4:

City: \*

Region: \*

Zip: \*

Country: \*

Phone: \*

Fax:

|

# USUÁRIOS

A página **USUÁRIOS (USERS)** permite que todos os usuários visualizem uma lista de todos os funcionários com acesso à sua conta na HME CLOUD™, e que **1** rearranjem dados da lista clicando em um dos títulos cinzas acima das colunas de dados. Os usuários com permissão podem adicionar, editar ou remover usuários, como segue. Usuários com permissão: **2** podem adicionar usuários a suas listas clicando em **Adicionar um Usuário (Add a User)**; **3** podem visualizar/editar informações de qualquer usuário da lista clicando em **Visualizar/Editar Usuário (View/Edit User)** à esquerda do nome do usuário, e depois adicionar/alterar dados na visualização Detalhes do Usuário (**User Details**); **4** podem remover usuários existentes do acesso à conta na HME CLOUD™ clicando em **Remover Usuário (Remove User)**; **5** ao adicionar um usuário, podem escolher a função apropriada para este usuário; **6** podem selecionar os dados da(s) loja(s) aos quais o usuário terá acesso clicando nas caixas apropriadas; **7** podem salvar suas inserções selecionando **Salvar (Save)** ou **Cancelar (Cancel)** para sair sem salvar.

The screenshot displays the 'Users' management interface. At the top, there is a '+ Add a User' button (callout 2). Below it is a table of users with columns for Username, First Name, Last Name, and Role. The first row shows 'admin@coname.com' with role 'Company Admin'. The second row shows 'regionmgr@coname.com' with role 'Regional Manager'. The third row shows 'storemgr@coname.com' with role 'Store Manager'. A 'View/Edit User' link is present to the left of each row (callout 3). Below the table is the 'User Details' form for the selected user 'storemgr@coname.com'. It includes fields for Username, First Name, Last Name, and Status (Active/Inactive). A 'Remove User' button is located next to the Username field (callout 4). The 'User Access Level' is set to 'Store Manager' (callout 5). Below this, there is a 'Store Access' section with a list of store IDs and checkboxes: MH Bar-B-Q #1988, MH Bar-B-Q #1337 (checked), MH Bar-B-Q #1338, MH Bar-B-Q #1339, and MH Bar-B-Q #1340. A 'Select All | Deselect All' link is at the bottom of this list (callout 6). At the bottom of the form are 'Save' and 'Cancel' buttons (callout 7).

Username ↓	First Name	Last Name	Role
admin@coname.com	Daniel	Nelson	Company Admin
regionmgr@coname.com	Joseph	Davila	Regional Manager
storemgr@coname.com	Maria	Caballero	Store Manager

**User Details**

Username(Email Address): \* storemgr@coname.com | Remove User

First Name: \* Maria

Last Name: \* Caballero

Status: \*  Active  Inactive

User Access Level: \* Store Manager

Store Access: Select all that apply \*

- MH Bar-B-Q #1988
- MH Bar-B-Q #1337
- MH Bar-B-Q #1338
- MH Bar-B-Q #1339
- MH Bar-B-Q #1340

Select All | Deselect All

Save | Cancel

# FUNÇÕES

Os usuários com permissão podem adicionar, editar ou remover funções, como segue.

**1** Para adicionar uma nova função, clique em **Adicionar uma Função (Add a Role)**. **2** Para visualizar ou editar uma função existente, clique em **Visualizar/Editar Função (View/Edit Role)** à esquerda da função desejada. Na página que aparece, você poderá editar a função selecionada e adicionar/excluir permissões para essa função.



	Company	Role	Role Description	Users
<a href="#">View/Edit Role</a>	Cloud Development Corp.	District Manager	Answer Man	Camacho, Manuel, Froumis, James, Labadie, Steve, McElvana, Steve, Rich, Sean, Silva, David
<a href="#">View/Edit Role</a>	Cloud Development Corp.	Engineer	Lead Engineer	Morgan, Jack
<a href="#">View/Edit Role</a>	Cloud Development Corp.	France support team	The managers of QSRs in France	
<a href="#">View/Edit Role</a>	Cloud Development Corp.	Western Manager	California, Arizona	

HM Electronics, Inc. ©2015 | [User Agreement](#) | [Privacy Policy](#) | [Cookie Policy](#)

Se você selecionou Adicionar uma Função (Add a Role) ou Visualizar/Editar Função (View/Edit Role), aparecerá a seguinte página.

**1** Insira qualquer nome desejado para a nova função. Uma descrição opcional da função pode ser inserida abaixo do nome da função.

**2** Marque a caixa para cada permissão que deseja designar para a nova função. Ao menos uma caixa precisa ser marcada.

**3** Clique em **Salvar (Save)** para salvar a nova função inserida.

**4** Exclua uma função permanentemente.

**Nota:** Antes de poder excluir uma função, você precisa primeiro redesignar usuários para outra função. As funções que ainda contêm usuários associados não podem ser excluídas.

The screenshot shows a 'Role Details' form. At the top, there is a 'Role Name' field containing 'Company Admin' and a 'Delete Role' link. Below it is a 'Role Description' field with the text 'MIC'. The 'Permissions' section is divided into 'Basic' and 'Admin' categories. The 'Basic' category has a list of permissions: AddRole, AddUser, EditRole, EditStoreBasic, EditUser, RemoteConnect, RemoveRole, and RemoveUser. The 'Admin' category has PerformDeviceRestart and ViewAllStores. At the bottom right of the permissions section are 'Select All' and 'Deselect All' links. At the bottom of the form are 'Save' and 'Cancel' buttons. Red arrows with numbers 1, 2, 3, and 4 point to the Role Name field, the permissions list, the Save button, and the Delete Role link, respectively.

**1** → Role Name: \* Company Admin | Delete Role

Role Description: MIC (optional)

### Permissions

Basic	Admin
<input checked="" type="checkbox"/> AddRole	<input checked="" type="checkbox"/> PerformDeviceRestart
<input checked="" type="checkbox"/> AddUser	<input checked="" type="checkbox"/> ViewAllStores
<input checked="" type="checkbox"/> EditRole	
<input checked="" type="checkbox"/> EditStoreBasic	
<input checked="" type="checkbox"/> EditUser	
<input checked="" type="checkbox"/> RemoteConnect	
<input checked="" type="checkbox"/> RemoveRole	
<input checked="" type="checkbox"/> RemoveUser	

Select All | Deselect All

**3** → Save | Cancel

HM Electronics, Inc. ©2015 | [User Agreement](#) | [Privacy Policy](#) | [Cookie Policy](#)

# AJUDA

---

Clique no ícone da Engrenagem () e depois em **AJUDA (HELP)** na barra do menu. Aparecerá uma lista de perguntas frequentes. Se nenhuma das respostas esclarecer sua dúvida, entre em contato com seu vendedor/distribuidor da HME® ou com o departamento de Suporte Técnico da HME pelos meios abaixo:

Telefone: 800.848.4468 • Fax: 858.552.0172 • E-mail: [cloudsupport@hme.com](mailto:cloudsupport@hme.com) • Web: [www.hme.com](http://www.hme.com)