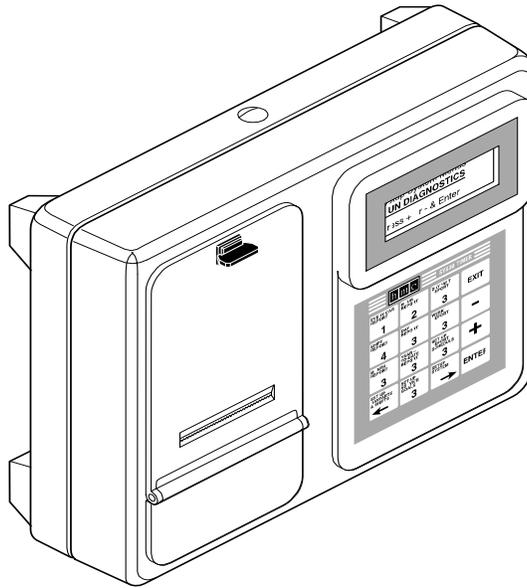


# Uso del Cronómetro Sistema 30

una guía de referencia rápida  
(para las versiones 1.10 y mejor)



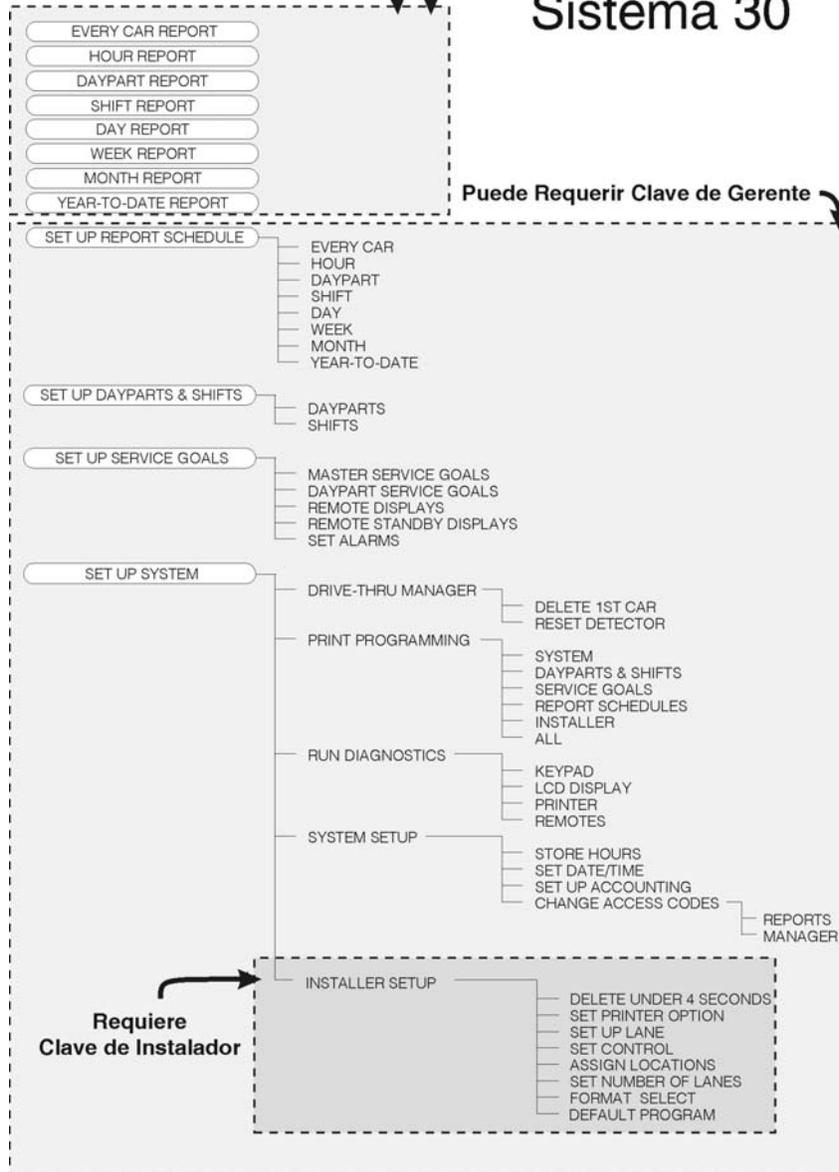
**HME** **HM ELECTRONICS, INC.**  
14110 Stowe Drive, Poway, CA 92064 USA  
Phone: 1-800-848-4468 Fax: (858) 552-0172

**El diagrama en esta hoja desplegable le da un resumen de cómo usar las varias funciones tipo menú del Sistema 30. Continúe por esta Guía de Referencia Rápida para instrucciones paso a paso.**

En el caso de una falla eléctrica \_\_\_\_\_ producto de una tormenta o variación en el voltaje, una vez que el servicio eléctrico se reestablezca y usted observe que el equipo de HME tenga problemas, desconecte la fuente de poder (adaptador) del enchufe o toma corriente y vuelva a conectarlo.

# Menús del Sistema 30

Puede Requerir Clave de Reportes  
 Puede Requerir Clave de Gerente



# Cómo usar esta guía

Esta guía le ayudará a hacer algunas tareas básicas del Cronómetro Sistema 30 como imprimir reportes, cambiar el ajuste del sistema y fijar períodos del día y turnos.

*Así es . . .*



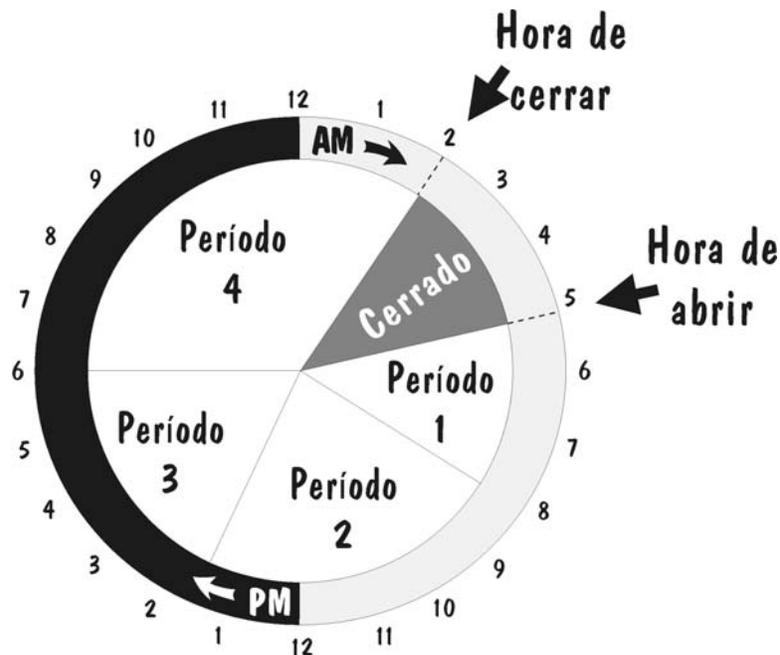
- Busque en el Índice la programación que desea realizar.
- Determine qué tipo de restaurant tiene.
- Asegúrese de que entiende períodos del día y turnos.
- Siga las instrucciones paso-a-paso para la programación que desea realizar.
- Para más información sobre su Cronómetro Sistema 30 refiérase a las Instrucciones de Operación del Cronómetro Sistema 30 en la pagina de Internet de HME: <http://www.hme.com/userManuals.cfm>.

# Indice

	<b>Página</b>
¿Qué es un período del día?	1
¿Qué es un turno?	2
Imprimir Reportes Por Demanda	3
Reporte Por Coche	4
Reporte de la Hora	6
Reporte del Período del Día	8
Reporte del Turno	10
Reporte del Día	12
Reporte de Semana	14
Reporte de Mes	16
Reporte de Año Hasta la Fecha	18
Cambiar el Ajuste del Sistema	20
Fecha/Hora	21
Horas de Operación	22
Ajustar Contabilidad	23
Agregar o Cambiar Períodos del Día	25
Agregar o Cambiar Turnos	28
¿Problemas? Imprimir Sus Ajustes	30
Cómo Reconocer su Tipo de Tienda	32

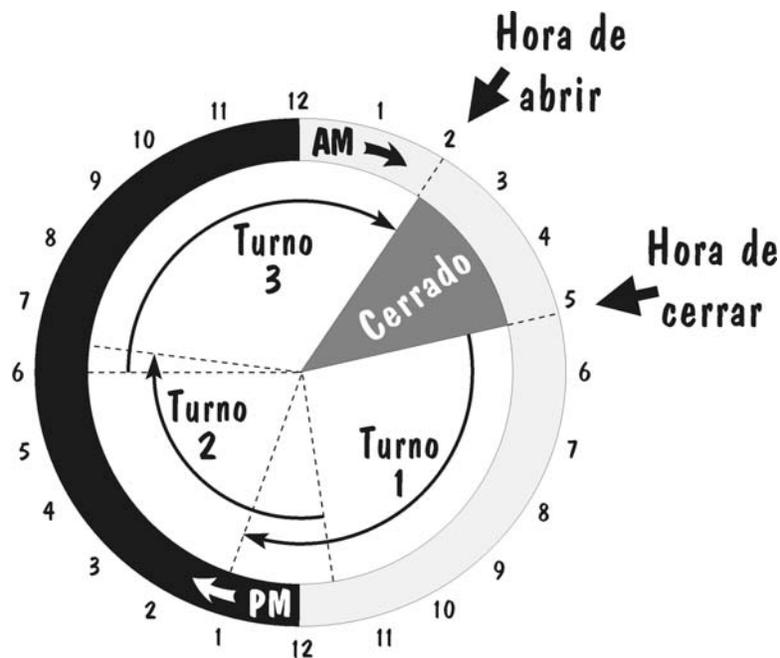
# ¿Qué es un período del día?

- Un período del día es cualquier parte del día en que quiere específicamente medir tiempos de servicio. Puede ser durante desayuno, media-mañana, almuerzo, tarde, etc.
- Un período del día puede ser cualquier cantidad de tiempo: 1 hora, 2½ horas, etc.
- Puede asignar hasta 12 períodos en cada día. Se refiere a ellos como período 1, período 2, etc.
- Un período del día se mide del principio de un bloque de tiempo hasta el principio del próximo.
- El primer período del día empieza a (o después de) la hora de abrir su tienda, y el último período siempre termina a la hora de cerrar a tienda.



# ¿Qué es un turno?

- Un turno es una parte del día que refiere a un tiempo cuando trabaja un equipo particular. Se usa típicamente para medir la actuación del equipo, basado en tiempos de servicio.
- Un turno puede ser cualquier cantidad de tiempo: 1 hora, 2½ horas, etc.
- Puede asignar hasta 3 turnos en cada día.
- En diferentes períodos del día, en que los turnos pueden coincidirse en parte.



# Imprimir Reportes por Demanda

Escoja cuáles de los reportes siguientes quiere imprimir, y vea la página indicada para este reporte.

<b>Reporte</b>	<b>Página</b>
Reporte Por Coche	4
Reporte de la Hora	6
Reporte del Período del Día	8
Reporte del Turno	10
Reporte del Día	12
Reporte de la Semana	14
Reporte del Mes	16
Reporte del Año Hasta la Fecha	18

# Reporte por Coche

La impresión del **Reporte por Coche** mostrará la fecha y la hora del reporte, junto con el rango de fechas que se escoge. Mostrará los dos últimos puntos detectores, “ON,” y el **Tiempo Total** para cada coche.

**1** Oprima la tecla **EVERY CAR REPORT** en el teclado.



La pantalla *Every Car Report* aparecerá, mostrando la fecha y la hora actual en las líneas *Fm* y *To*.

```
Every Car Report:  
Fm:JAN 01 12:00A  
To:JAN 01 12:00A  
Print Report: START
```

La línea “Fm” (desde) en la pantalla indica cuándo empieza el período del reporte. La línea “To” indica cuándo termina el período de reporte.

Oprima la tecla **EXIT** para salir de la pantalla *Every Car Report* en cualquier momento.

# 2

```
Every Car Report:  
Fm:JAN 01 12:00A  
To:JAN 01 12:00A  
Print Report: START
```

- Cuando destella un mes, oprima la tecla + o - si quiere cambiar el mes en que empieza o termina el reporte, entonces oprima la tecla **ENTER**.
- Cuando destella un día u hora, use las teclas numéricas para poner el día o la hora en que quiere que empiece el reporte, entonces oprima la tecla **ENTER**.
- Cuando destella “A” o “P,” oprima la tecla + o - si quiere cambiar la hora en que empiece o termine el reporte, entonces oprima la tecla **ENTER**.
- Cuando destella **START** en la línea “Print Report,” oprima la tecla **ENTER** para empezar la impresión del reporte.
- Para parar el reporte durante la impresión, oprima la tecla **EVERY CAR REPORT** para regresar a la pantalla **EVERY CAR REPORT**, y oprima la tecla **ENTER** cuando destelle “STOP.”



¡Se acabó!

# Reporte de la Hora

La impresión del **Reporte de la Hora** mostrará la fecha y la hora del reporte, junto con la ranga de datos que escoge. Mostrará los dos últimos puntos detectores “ON,” y el **Tiempo Total** para cada coche.

**1**

Oprima la tecla **HOUR REPORT** en el teclado.



La pantalla *Hour Report* aparecerá, mostrando la fecha actual.

```
Hour Report: 10A
From: MAR 08
To: MAR 08
Print Report: START
```

La línea “Hour Report” en la pantalla indica la hora del principio en que empieza el reporte. Las líneas “From” y “To” indican las fechas de empezar y terminar en que imprime el reporte de la hora seleccionada.

Oprima la tecla **EXIT** para salir de la pantalla *Hour Report* en cualquier momento.

## 2

```
Hour Report: 10A
From: MAR 08
To: MAR 08
Print Report: START
```

- Cuando destella la hora, use las teclas numéricas para poner la hora del principio en que quiere empezar el reporte, entonces oprima la tecla **ENTER**.
- Cuando destella “A” o “P,” oprima la tecla + o - si quiere cambiar la hora para empezar el reporte por la mañana AM o por la tarde PM, entonces oprima la tecla **ENTER**.
- Cuando destella un mes, oprima la tecla + o - si quiere cambiar el mes en que empieza o termina el reporte, entonces oprima la tecla **ENTER**.
- Cuando destella un día, use las teclas numéricas para poner el día en que quiere empezar o terminar el reporte, entonces oprima la tecla **ENTER**.
- Cuando START destella en la línea “Print Report,” oprima la tecla **ENTER** para empezar la impresión del reporte.
- Para parar el reporte durante la impresión, oprima la tecla **HOURLY REPORT** para regresar a la pantalla **HOURLY REPORT**, y oprima la tecla **ENTER** cuando “STOP” destella.



**¡Se acabó!**

# Report de Período del Día

La impresión del **Reporte de Período del Día** mostrará la fecha y la hora del reporte, la identificación de la tienda, junto con las cuentas para *Total de Coches*, *Total de Horas & Minutos*, *Tiempo Promedio*, *Coches servidos dentro de cada meta*, y *Tiempos Mayores para Tiempos de Menú, Servicio, y Total*. Este reporte también muestra *Salidas Total*, *Tiempo Promedio en Carril*, *Promedio de Coches en Carril*, e información del sistema (*fallas de energía, reinicios del sistema, reinicios del detector de vehículos*). Si pide el reporte para más de un día, imprimirá un reporte de Período del Día sumando los datos del período escogido para todos los días.

**1**

Oprima la tecla **DAYPART REPORT** en el teclado.



*La pantalla Daypart Report aparecerá, mostrando la fecha actual.*

```
Daypart Report:  
Daypart:02 09:00A  
Dates:JAN 14 JAN 14  
Print Report: START
```

La línea “Daypart” en la pantalla indica el número del período escogido y la hora en que empieza. La línea “Dates” indica las fechas para que reportará el período del día escogido.

*Oprima la tecla **EXIT** para salir de la pantalla Daypart Report en cualquier momento.*

## 2

```
Daypart Report:  
Daypart:02 09:00A  
Dates:JAN 14 JAN 14  
Print Report: START
```

- Cuando destella el número del período, use las teclas numéricas para poner el período que quiere reportar, entonces oprima la tecla **ENTER**.
- Cuando destella un mes, oprima la tecla + o - si quiere cambiar el mes en que empieza o termina el reporte, entonces oprima la tecla **ENTER**.
- Cuando destella un día, use las teclas numéricas para poner el día en que quiere empezar o terminar el reporte, entonces oprima la tecla **ENTER**.
- Cuando **START** destella en la línea “Print Report,” oprima la tecla **ENTER** para empezar la impresión del reporte.
- Para parar el reporte durante la impresión, oprima la tecla **DAYPART REPORT** para regresar a la pantalla **DAYPART REPORT**, y oprima la tecla **ENTER** cuando “STOP” destella.



¡Se acabó!

# Reporte del Turno

La impresión del **Reporte del Turno** mostrará la fecha y la hora del reporte, la identificación de la tienda, junto con las cuentas para *Total de Coches*, *Total de Horas & Minutos*, *Tiempo Promedio*, *Coches servidos dentro de cada meta*, y *Tiempos Mayores para Tiempos de Menú, Servicio, y Total*. Este reporte también muestra *Salidas Total*, *Tiempo Premedio en Carril*, *Promedio de Coches en Carril*, e información del sistema (*fallas de energía, reinicios del sistema, reinicios del detector de vehículos*).

1

Oprima la tecla **SHIFT REPORT** en el teclado.



*La pantalla Shift Report aparecerá, mostrando la fecha actual.*

```
Shift Report:
Shift: 3 09:00A
From: JAN 14 To JAN 14
Print Report: START
```

La línea "Shift" indica el número del turno escogido y la hora en que empieza. Las líneas "From" y "To" indican las fechas de empezar y terminar en que imprime el reporte de la hora seleccionada.

Oprima la tecla **EXIT** para salir de la pantalla Shift Report en cualquier momento.

## 2

```
Shift Report:  
Shift: 3 09:00A  
From: JAN 14 To JAN 14  
Print Report: START
```

- Cuando destella el número del período, use las teclas numéricas para poner el período que quiere reportar, entonces oprima la tecla **ENTER**.
- Cuando destella un mes, oprima la tecla + o - si quiere cambiar el mes en que empieza o termina el reporte, entonces oprima la tecla **ENTER**.
- Cuando destella un día, use las teclas numéricas para poner el día en que quiere empezar o terminar el reporte, entonces oprima la tecla **ENTER**.
- Cuando **START** destella en la línea “Print Report,” oprima la tecla **ENTER** para empezar la impresión del reporte.
- Para parar el reporte durante la impresión, oprima la tecla **SHIFT REPORT** para regresar a la pantalla **SHIFT REPORT**, y oprima la tecla **ENTER** cuando “STOP” destella.



**¡Se acabó!**

# Report del Día

La impresión del **Reporte del Día** mostrará la fecha y la hora del reporte, la identificación de la tienda, junto con las cuentas para *Total de Coches*, *Total de Horas & Minutos*, *Tiempo Promedio*, *Coches servidos dentro de cada meta*, y *Tiempos Mayores para Tiempos de Menú, Servicio, y Total*. Este reporte también muestra *Salidas Total*, *Tiempo Promedio en Carril*, *Promedio de Coches en Carril*, e información del sistema (fallas de energía, reinicios del sistema, reinicios del detector de vehículos).

**1**

Oprima la tecla **DAY REPORT** en el teclado.



*La pantalla Day Report aparecerá, mostrando la fecha actual.*

```
Day Report:
  From: MAR 08
  To:   MAR 08
Print Report: START
```

Las líneas “From” y “To” indican las fechas de empezar y terminar en que imprime el reporte.

*Oprima la tecla **EXIT** para salir de la pantalla Day Report en cualquier momento.*

## 2

```
Day Report:  
From: MAR 08  
To: MAR 08  
Print Report: START
```

- Cuando destella un mes, oprima la tecla + o - si quiere cambiar el mes en que empieza o termina el reporte, entonces oprima la tecla **ENTER**.
- Cuando destella un día, use las teclas numéricas para poner el día en que quiere empezar o terminar el reporte, entonces oprima la tecla **ENTER**.
- Cuando **START** destella en la línea “Print Report,” oprima la tecla **ENTER** para empezar la impresión del reporte.
- Para parar el reporte durante la impresión, oprima la tecla **DAY REPORT** para regresar a la pantalla **DAY REPORT**, y oprima la tecla **ENTER** cuando “STOP” destella.



¡Se acabó!

# Reporte de la Semana

La impresión del **Reporte de la Semana** mostrará la fecha y la hora del reporte, la identificación de la tienda, junto con las cuentas para *Total de Coches*, *Total de Horas & Minutos*, *Tiempo Promedio*, *Coches servidos dentro de cada meta*, y *Tiempos Mayores para Tiempos de Menú, Servicio, y Total*. Este reporte también muestra *Salidas Total*, *Tiempo Promedio en Carril*, *Promedio de Coches en Carril*, e información del sistema (fallas de energía, reinicios del sistema, reinicios del detector de vehículos).

**1**

Oprima la tecla **WEEK REPORT** en el teclado.



*La pantalla Week Report aparecerá, mostrando la fecha actual.*

```
Week Report:  OFF
From:  MAY 07,00
To:    MAY 13,00
Print Report: START
```

Las líneas “From” y “To” indican las fechas de empezar y terminar en que imprime el reporte.

*Oprima la tecla **EXIT** para salir de la pantalla Day Report en cualquier momento.*

## 2

```
Week Report:  OFF
From:  MAY 07,00
To:    MAY 13,00
Print Report: START
```

- Cuando destella DAYOFF o DAYON en la línea “Week Report;” use las teclas + o - para poner el período que quiere reportar, entonces oprima la tecla **ENTER**.
- Cuando destella un mes, oprima la tecla + o - si quiere cambiar el mes en que empieza o termina el reporte, entonces oprima la tecla **ENTER**.
- Cuando destella un día, use las teclas numéricas para poner el día en que quiere empezar o terminar el reporte, entonces oprima la tecla **ENTER**.
- Cuando START destella en la línea “Print Report;” oprima la tecla **ENTER** para empezar la impresión del reporte.
- Para parar el reporte durante la impresión, oprima la tecla **WEEK REPORT** para regresar a la pantalla **WEEK REPORT**, y oprima la tecla **ENTER** cuando “STOP” destella.



¡Se acabó!

# Reporte del Mes

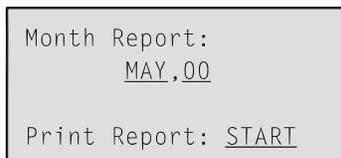
La impresión del **Reporte del Mes** mostrará la fecha y la hora del reporte, la identificación de la tienda, junto con las cuentas para *Total de Coches*, *Total de Horas & Minutos*, *Tiempo Promedio*, *Coches servidos dentro de cada meta*, y *Tiempos Mayores para Tiempos de Menú, Servicio, y Total*. Este reporte también muestra *Salidas Total*, *Tiempo Promedio en Carril*, *Promedio de Coches en Carril*, e información del sistema (fallas de energía, reinicios del sistema, reinicios del detector de vehículos).

**1**

Oprima la tecla **MONTH REPORT** en el teclado.



*La pantalla Month Report aparecerá, mostrando la fecha actual.*



El mes y el año en la pantalla al destellar **START** son los del reporte.

*Oprima la tecla **EXIT** para salir de la pantalla Month Report en cualquier momento.*

## 2

```
Month Report:
    MAY,00

Print Report: START
```

- Cuando destella un mes, oprima la tecla + o - si quiere cambiar el mes en que empieza o termina el reporte, entonces oprima la tecla **ENTER**.



*Si escoge un mes después del mes actual, imprimirá ese mes del año pasado.*

- Cuando destella un año, oprima las teclas numéricas para escoger el mes para el reporte, entonces oprima la tecla **ENTER**.
- Cuando **START** destella en la línea "Print Report," oprima la tecla **ENTER** para empezar la impresión del reporte.
- Para parar el reporte durante la impresión, oprima la tecla **MONTH REPORT** para regresar a la pantalla **MONTH REPORT**, y oprima la tecla **ENTER** cuando "STOP" destella.



**¡Se acabó!**

# *Reporte de Año Hasta la Fecha*

La impresión del **Reporte de Año Hasta la Fecha** mostrará la fecha y la hora del reporte, la identificación de la tienda, junto con las cuentas para *Total de Coches*, *Total de Horas & Minutos*, *Tiempo Promedio*, *Coches servidos dentro de cada meta*, y *Tiempos Mayores para Tiempos de Menú, Servicio, y Total*. Este reporte también muestra *Salidas Total*, *Tiempo Promedio en Carril*, *Promedio de Coches en Carril*, e información del sistema (fallas de energía, reinicios del sistema, reinicios del detector de vehículos).

**1** Oprima la tecla **YEAR-TO-DATE REPORT** en el teclado.



*La pantalla Year-To-Date Report aparecerá.*



- Cuando **START** destella en la línea “Print Report,” oprima la tecla **ENTER** para empezar la impresión del reporte.
- Para parar el reporte durante la impresión, oprima la tecla **MONTH REPORT** para regresar a la pantalla **MONTH REPORT**, y oprima la tecla **ENTER** cuando “STOP” destella.



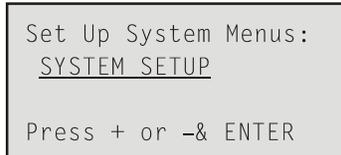
¡Se acabó!

# Cambiar el Ajuste del Sistema

- 1** Oprima la tecla **SET UP SYSTEM** en el teclado.



*La pantalla Set Up System Menus aparecerá.*

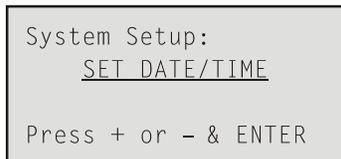


*Oprima la tecla **EXIT** en cualquier momento para parar.*

- 2** Si SYSTEM SETUP no destella en la pantalla, oprima la tecla + o – hasta que destelle SYSTEM SETUP, entonces oprima la tecla **ENTER**.

*La pantalla System Setup aparecerá.*

- 3**



Si SET DATE & TIME no destella en la pantalla System Setup, oprima la tecla + o – hasta que destelle SET DATE & TIME, entonces oprima la tecla **ENTER**.

*La pantalla Date/Time aparecerá.*

# 4

Date/Time
Date: JAN 24, 97
Time: 07:57A
Daylight Sav: NO

- Cuando destella un mes, oprima la tecla + o – si quiere cambiar el mes en que empieza o termina el reporte, entonces oprima la tecla **ENTER**.
- Cuando destella un día o una hora, use las teclas numéricas para poner el día y la hora en que quiere empezar o terminar el reporte, entonces oprima la tecla **ENTER**.
- Cuando destella “A” o “P,” oprima la tecla + o - si quiere cambiar la hora en que empieza o termina el reporte en AM o PM, entonces oprima la tecla **ENTER**.
- Si la palabra "YES" esta parpadeando, oprima las teclas (+) o (-) para modificar la configuración automática del cambio de horario de verano/invierno (Daylight Sav) Al aparecer la palabra "NO" oprima la tecla ENTER. De esta manera el cambio de horario verano/invierno ya no será ajustado automáticamente, y se pudra modificar manualmente.

Su Sistema 30 (Timer) fue diseñado para ajustar automáticamente la hora del día (sobre la base de los cambios de horario de verano/invierno) que aparece en los reportes que imprime el Timer. El ajuste automático sucede cuando la palabra “YES” aparece en la configuración (Daylight Sav) Este ajuste esta basado en los Estándares Americanos (establecidos antes del 2007) que definen el cambio de horario de verano e invierno para el aprovechamiento de la luz del día. A principios del año 2007, se modificaron las fechas en las cuales se cambia el horario de verano/invierno. Debido a esto, es necesario modificar la configuración del Timer de “YES” a “NO” para deshabilitar el ajuste automático y cambiar la hora del día manualmente, y de acuerdo a las instrucciones que se encuentran en el párrafo anterior. Esto claro si existe el cambio de horario de invierno/verano en el área donde esta instalado el Timer.

Estos ajustes en la hora deben realizarse cuando el restaurante este cerrado.

- Para guardar las selecciones ya hechas y regresar a la pantalla System Setup, oprima la tecla **EXIT**.

**5**

```
System Setup:
  STORE HOURS
Press + or - & ENTER
```

Si STORE HOURS no destella en la pantalla System Setup, oprima la tecla + o - hasta que destelle STORE HOURS, entonces oprima la tecla **ENTER**.

*La pantalla Store Hours aparecerá.*

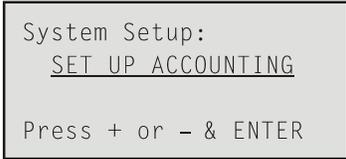
**6**

```
Store Hours:
For Day:  ALL
         06:00A-11:30P
Press + or - & ENTER
```

- Cuando destella ALL, oprima la tecla + o - si quiere cambiar el día para fijar las horas de la tienda para un día específico, entonces oprima la tecla **ENTER**.
- Cuando destella las horas o los minutos a la izquierda, use las teclas numéricas para fijar la hora de abrir la tienda. Oprima la tecla **ENTER** después de fijar la hora y después de fijar el minuto.
- Cuando destella “A” o “P,” oprima la tecla + o - si quiere cambiar la hora de abrir en AM o PM, entonces oprima la tecla **ENTER**.

- Cuando destella las horas o minutos a la derecha, use las teclas numéricas para fijar la hora de cerrar la tienda. Oprima la tecla **ENTER** después de fijar la hora y después de fijar los minutos.
- Cuando destella “A” o “P,” oprima la tecla + o - si quiere cambiar la hora de cerrar en AM o PM, entonces oprima la tecla **ENTER**.
- Para guardar las selecciones ya hechas, oprima la tecla **ENTER**.
- Para regresar a la pantalla System Setup, oprima la tecla **EXIT**.

## 7



```
System Setup:  
SET UP ACCOUNTING  
Press + or - & ENTER
```

Si SET UP ACCOUNTING no destella en la pantalla System Setup, oprima la tecla + o - hasta que destelle SET UP ACCOUNTING, entonces oprima la tecla **ENTER**.

*La pantalla Set Up Accounting aparecerá.*

# 8

```
Set Up Accounting:  
Begin: Week MON  
Fiscal Yr JAN 01  
StoreID#           0
```

- Cuando destella el día, oprima la tecla + o - si quiere cambiar el día en que empieza a acumular los datos de la semana, entonces oprima la tecla **ENTER**.
- Cuando destella el mes, oprima la tecla + o - si quiere cambiar el mes en que empieza a acumular los datos del año fiscal, entonces oprima la tecla **ENTER**.
- Cuando destella el día del mes, use las teclas numéricas para fijar el día del mes en que empieza el año fiscal, entonces oprima la tecla **ENTER**.
- Cuando destella la línea Store ID#, use las teclas numéricas para poner un número de hasta ocho dígitos, entonces oprima la tecla **ENTER**.
- Para guardar las selecciones ya hechas y regresar a la pantalla System Setup, oprima la tecla **EXIT**.



¡Se acabó!

# Agregar o Cambiar Períodos del Día

- 1 Oprima la tecla **SET UP DAYPARTS & SHIFTS** en el teclado.



*La pantalla Set Up Dayparts/Shifts Menus aparecerá.*



*Oprima la tecla **EXIT** en cualquier momento si quiere regresar a la pantalla previa.*

- 2 Si DAYPARTS no destella en la pantalla, oprima la tecla + o - hasta que destelle DAYPARTS, entonces oprima la tecla **ENTER**.

*La pantalla Set Up Dayparts (p1) aparecerá.*



*Puede fijar hasta 12 períodos del Día. La pantalla (p1) es para los períodos 01-04, (p2) es para 05-08, y (p3) es para 09-12. Para fijar menos de 12 períodos del día, ponga ceros para las horas de todos los períodos no usados, y revertirán automáticamente en apagados (OFF).*

# 3

```
Set Up Dayparts(p1)
01=07:30A 02=09:00A
03=11:30A 04=01:30P
Press + or - & ENTER
```

- Cuando destella la hora o los minutos de un período del día, use las teclas numéricas para fijar la hora en que empieza ese período, entonces oprima la tecla **ENTER**.
- Cuando destella “A” o “P” de un período del día, oprima la tecla + o - si quiere cambiar la hora de ese período en AM o PM, entonces oprima la tecla **ENTER**.
- Después de fijar la hora de empezar para todos los cuatro períodos del día y continuar con el próximo juego de períodos del día, oprima la tecla **ENTER**.

```
Set Up Dayparts(p2)
05=04:00P 06=07:30P
07=09:00P 08=OFF
Press # Keys & ENTER
```

*La pantalla Set Up Dayparts (p2) aparecerá.*

- Fije la hora de empezar para todos los cuatro períodos del día, entonces oprima la tecla **ENTER** para continuar con el próximo juego de períodos del día.

```
Set Up Dayparts(p3)
09=OFF    10=OFF
11=OFF    12=OFF
Press # Keys & ENTER
```

*La pantalla Set Up Dayparts (p3) aparecerá.*

- Repita el paso 3 con los últimos cuatro períodos del día.



**¡Se acabó!**

# Agregar o Cambiar Turnos

- 1 Oprima la tecla **SET UP DAYPARTS & SHIFTS** en el teclado.



*La pantalla Set Up Dayparts/Shifts Menus aparecerá.*

```
Set Up Dayparts/  
Shifts Menus:  
SHIFTS  
Press + or - & ENTER
```

*Oprima la tecla **EXIT** en cualquier momento si quiere regresar a la pantalla previa.*

- 2 Si **SHIFTS** no destella en la pantalla, oprima la tecla + o - hasta que destelle **SHIFTS**, entonces oprima la tecla **ENTER**.

```
Set Up Shifts:  
1. 07:30A / 11:30A  
2. 11:30A / 01:00P  
3. 04:00P / 11:00P
```

*La pantalla Set Up Shifts aparecerá.*

# 3

Set Up Shifts:  
1. 07:30A/ 11:30A  
2. 11:30A/ 01:00P  
3. 04:00P/ 11:00P

- Cuando destella la hora o los minutos de un turno, use las teclas numéricas para fijar la hora en que quiere empezar/terminar ese turno, entonces oprima la tecla **ENTER**.
- Cuando destella “A” o “P” de un turno, oprima la tecla + o - si quiere cambiar la hora de empezar del turno en AM o PM, entonces oprima la tecla **ENTER**.
- Después de fijar la hora de empezar y terminar de todos los tres turnos, oprima la tecla **EXIT** para guardar sus selecciones y regresar a la pantalla de Set Up Dayparts/Shifts Menus.



**¡Se acabó!**

# Problemas?

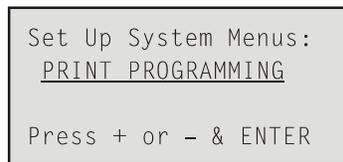
## Imprimir Ajustes del Sistema

Si tiene cualquier problema en la operación de sus Cronómetro Sistema 30, primero imprima una copia de los ajustes del sistema, entonces llame a HME a 1-800-848-4468. Para imprimir los ajustes del sistema, siga estas instrucciones.

- Oprima el botón SET UP SYSTEM.



*La pantalla Set Up System Menus aparecerá.*



*Oprima la tecla **EXIT** en cualquier momento si quiere regresar a la pantalla previa.*

- Oprima la tecla + o – hasta que destelle PRINT PROGRAMMING, entonces oprima la tecla **ENTER**.

*La pantalla Print Programming aparecerá.*

```
Print Programming:  
Print: ALL  
Setup Listing.  
Press + or - & ENTER
```

- Oprima la tecla + o – hasta que destelle ALL, entonces oprima la tecla **ENTER**.



*Mantenga una impresión de todos los ajustes del sistema sujeta a este libro, para que la tenga a mano cuando necesite saber los ajustes.*

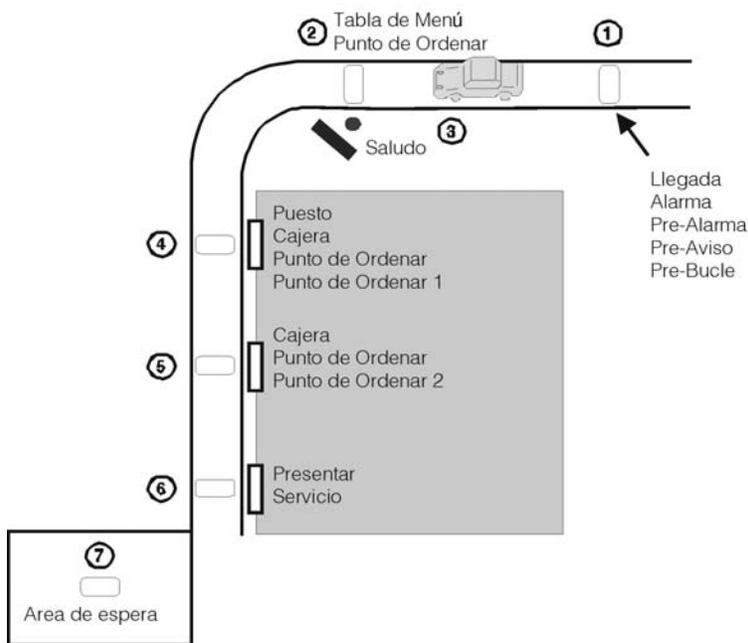


**¡Se acabó!**

# Cómo Reconocer su Tipo de Tienda

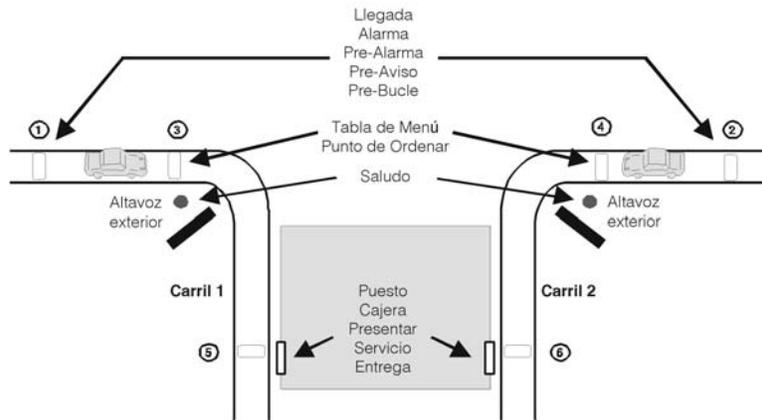
Mire los dibujos siguientes para determinar la distribución de su tienda. Las ilustraciones mostradas son distribuciones típicas de tiendas, pero otras distribuciones son posibles.

## Tipo 1 • tiene un carril



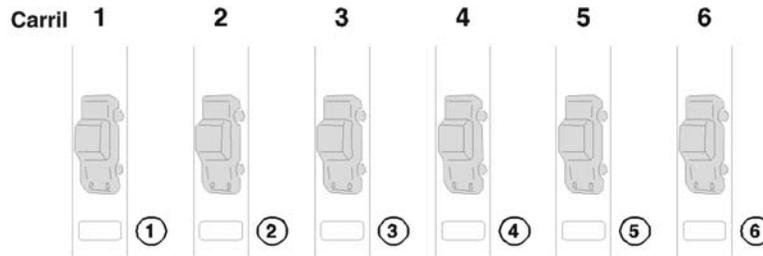
Arreglo de un carril de auto-servicio

## Tipo 2 • tiene dos carriles



Arreglo de dos carriles de auto-servicio

## Tipo 3 • tiene seis carriles



Arreglo de seis carriles de auto-servicio